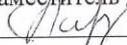


Согласовано

Заместитель директора по УПР
 С.П. Бархударова
Заместитель директора по УВР
 С.В. Теплинская
Заведующий отделением СПО
 И.В. Викулина
«01» сентября 2014.

Утверждено
приказом директора ГБОУ СПО МКЖТ
Приказ № 257 от «01» сентября 2014.
 А.ИИ.Харатян


План работы Методического совета ГБОУ СПО «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» на 2014 - 2015 учебный год

Цель: В соответствии с планом мероприятий, направленных на повышение эффективности образования и науки в Ставропольском крае, создать в колледже многофункциональный центр прикладных квалификаций, тем самым, обеспечить необходимые условия для разработки и введения педагогических инноваций, новых образовательных и воспитательных технологий, методик с целью подготовки конкурентоспособных специалистов, полностью адаптированных к современному рынку труда, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности

Основные задачи:

1. создание условий для организации и эффективного функционирования многопрофильного центра прикладных квалификаций (МЦПК);
2. реализация стратегических направлений развития колледжа;
3. решение задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года;
4. подготовка к аккредитации по укрупненным группам направлений подготовки: 190000 Транспортные средства; 220000 Автоматика и управления;
5. совершенствование форм и методов реализации образовательных программ в колледже в соответствии с задачами модернизации профессионального образования;
6. методическое руководство, координация и контроль учебно-методической работы учебных подразделений колледжа;
7. повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей;
8. продолжение работы по системе менеджмента качества, проведение самообследования;
9. подготовка рекомендаций для принятия решений Педагогическим Советом.

ПЛАН

работы Методического Совета на 2014 — 2015 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполне ния	Исполнитель	Должностное лицо, ответственное за выполнение
1.	Определение основных направлений методической работы на 2014-2015 учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по УМР	Заместитель директора по УМР
2.	Утверждение плана работы методсовета, планов работы П(Ц)К на 2014 - 2015 учебный год.		Методист	Заместитель директора по УМР
3.	Утверждение методической темы на 2014-2015 учебный год: «Совершенствование форм и методов образовательного и воспитательного процессов с целью формирования базовых умений и компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения как фактор повышения качества образования в колледже и подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена для ОАО «РЖД»».		Методист	Заместитель директора по УМР
4.	Рассмотреть и утвердить Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций (МЦПК), Программу развития МЦПК и план по её реализации до 2018 г.		Методист	Заместитель директора по УМР
5.	Рассмотрение Программы развития МЦПК на 2014-2018 годы.		Методист	Заместитель директора по УМР
6.	Рассмотрение Плана мероприятий по реализации Программы развития МЦПК на 2014-2018 годы.		Методист	Заместитель директора по УМР
7.	Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации.		Методист	Заместитель директора по УМР
8.	Обсуждение планов и графиков проведения предметных недель П(Ц)К, открытых занятий и мероприятий.		Председатели П(Ц)К	Заместитель директора по УМР
1.	Анализ разработки учебно-методических комплексов дисциплин и модулей в соответствии с ФГОС третьего поколения.	октябрь	Методист	Заместитель директора по УМР
2.	Анализ обеспеченности учебно-программной		Методист	Заместитель

3. 4.	<p>документацией учебного процесса</p> <p>Рассмотрение и утверждение образовательных программ, реализуемых МЦПК</p> <p>Рассмотрение условий конкурсов на звание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Лучший преподаватель колледжа», • «Лучший зав. кабинетом (лабораторией)», • «Лучший куратор группы», • «Лучшая методическая разработка», • «Лучшая предметная (цикловая) комиссия». 		<p>Председатели П(Ц)К Руководитель МЦПК Методист Заведующие отделениями, Методист, председатели П(Ц)К</p>	<p>директора по УМР Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УМР</p>
1. 2. 3.	<p>Рассмотрение и утверждение образовательных программ, реализуемых МЦПК</p> <p>Рассмотрение заданий для курсовых, дипломных и письменных экзаменационных работ.</p> <p>Анализ фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС третьего поколения.</p>	ноябрь	<p>Руководитель МЦПК Методист Председатель П(Ц)К СД Методист</p>	<p>Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УМР</p>
1. 2. 3.	<p>Рассмотрение и утверждение КОС для промежуточной аттестации</p> <p>Анализ документов по аттестации преподавателей</p> <p>Подготовка материалов к аналитическому педсовету по итогам 1 семестра</p>	декабрь	<p>Методист Методист Методист</p>	<p>Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УМР</p>
1. 2. 3. 4.	<p>Анализ работы предметных (цикловых) комиссий за 1 семестр 2014/2015 учебного года.</p> <p>Анализ методической работы в Ресурсном центре за 1 семестр 2014-2015 уч. года</p> <p>Анализ обеспеченности учебно-методической документацией учебного процесса в МПЦК</p> <p>Рассмотрение программ ГИА по специальностям;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 190623.01 "Машинист локомотива" • 220415 "Автоматика и телемеханика и управление на транспорте (на железнодорожном транспорте)" • 190701 "Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном) • 190623 «Техническая эксплуатация» 	январь	<p>Методист Председатели П(Ц)К Методист РЦ Руководитель МПЦК Методист Методист Председатели П(Ц)К</p>	<p>Заместитель директора по УМР Руководитель РЦ Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УМР</p>

5.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по проведению декады П(Ц)К специальных дисциплин и П(Ц)К общепрофессиональных дисциплин.		Методист Председатели П(Ц)К	Заместитель директора по УМР
6.	Анализ разработки учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей в соответствии ФГОС третьего поколения		Методист Председатели П(Ц)К	Заместитель директора по УМР
1.	Анализ проведения декады П(Ц)К специальных дисциплин и П(Ц)К общепрофессиональных дисциплин.	февраль	Заместитель директора по УПР.	Заместитель директора по УПР
2.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по проведению декады П(Ц)К ОГСЭ и ЕН		Председатели ПЦК Методист	Заместитель директора по УМР
3.	Анализ обеспеченности учебно-программной документации учебного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС третьего поколения		Методист Председатели П(Ц)К	Заместитель директора по УМР
1.	Анализ состояния материально-технического обеспечения учебных кабинетов (лабораторий).	март	Председатели П(Ц)К	Заместитель директора по УПР
2.	Анализ проведения декады П(Ц)К ЕН дисциплин и П(Ц)К ОГСЭ.		Методист Председатели П(Ц)К	Заместитель директора по УМР
3.	Анализ качества подготовки специалистов в разрезе профессий и специальностей		Председатели П(Ц)К	Заместитель директора по УМР
1.	Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей: комплекты лекций, практические задания для практических занятий, методические рекомендации по выполнению курсовых проектов и т.д.	апрель	Заведующие отделениями Председатели П(Ц)К	Заместитель директора по УМР
2.	Рассмотрение и утверждение методических рекомендаций по выпускным квалификационным работам по специальностям: <ul style="list-style-type: none"> • 190623.01 "Машинист локомотива" • 220415 "Автоматика и телемеханика и управление на транспорте (на железнодорожном транспорте)" • 190701 "Организация перевозок и управление на транспорте (на железнодорожном) • 190623 «Техническая эксплуатация» 		Методист Председатели П(Ц)К	Заместитель директора по УМР

3.	Мониторинг проведения экзаменов (квалификационных) по ПМ и коррекция комплектов оценочных средств на 2015-2016 уч. г.		Методист Председатели П(Ц)К	Заместитель директора по УМР
1.	Итоги смотра-конкурса учебных кабинетов (лабораторий).	май	Заведующие отделениями, методист, председатели П(Ц)К, заведующие кабинетами	Заместитель директора по УМР
2.	Анализ выполнения графика поэтапного дипломного проектирования в выпускных группах.		Председатель П(Ц)К СД Преподаватель и — научные руководители	Заместитель директора по УМР
3.	Анализ работы педагога-психолога о проведенной диагностической работе за 2014-2015 уч. г.		Педагог- психолог	Заместитель директора по УВР
4.	Анализ методической работы Ресурсного центра за 2 семестр 2014-2015уч.г.		методист РЦ	Руководитель РЦ
1.	Анализ итогов работы педагогического коллектива колледжа за 2014- 2015 учебный год.	июнь	Методист, Председатели П(Ц)К руководители кружков	Заместитель директора по УМР, УПР
2.	Подведение итогов конкурсов на звание: <ul style="list-style-type: none"> • «Лучший преподаватель колледжа», • «Лучший зав. кабинетом (лабораторией)», • «Лучший куратор группы», • «Лучшая методическая разработка», • «Лучшая предметная (цикловая) комиссия». 		Заведующие отделениями, методист, председатели П(Ц)К,	Заместитель директора по УМР, УПР, УВР
3.	Анализ работы П(Ц)К за 2014/2015 учебный год.		Председатели П(Ц)К	Заместитель директора по УМР
4.	Анализ работы МПЦК за 2014-2015 учебный год		Руководитель МПЦК	Заместитель директора по УМР
5.	Предварительное планирование работы Методического Совета на 2015-2016 учебный год		Методист Председатели П(Ц)К	Заместитель директора по УМР

Методист _____ Костицына Н.Н.