Министерство образования
Ставропольского края
Государственное образовательное
учреждение среднего
профессионального образования
«Минераловодский колледж
железнодорожного транспорта»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОУ СПО МКЖТ
_____ Харатян А.Ш.
м.п.
« 24 » декабря 2010 года.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
мастера производственного обучения
«Минераловодского колледжа железнодорожного транспорта»

1. Общие положения

1.1. На должность мастера производственного обучения назначается лицо имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Мастер производственного обучения назначается на должность и снимается с неё приказом директора колледжа.

1.3. Подчиняется директору колледжа и его заместителям по учебно-производственной работе, учебно-методической работе и учебно-воспитательной работе, а также старшему мастеру (при наличии данной должности).

1.4. В своей работе мастер производственного обучения должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка и должен знать:
- Конституцию Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации об образовании;
- основы трудового законодательства;
- решения органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- приказы директора колледжа;
- Устав колледжа;
- решения педагогического совета;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- учебные планы и программы по производственной практике;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- настоящую должностную инструкцию.

1.5. Основным направлением деятельности мастера производственного обучения является:
- проведение практических занятий и учебно-производственной работы по профессиональному (производственному) обучению;
- трудовое и нравственное воспитание;
- обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности;
- ведение документации по учебной, производственной и воспитательной работе.

2. Обязанности

Мастер производственного обучения обязан:

2.1. Выполнять правила внутреннего распорядка учреждения;

2.2. Проводить практические занятия по производственному обучению в учебно-производственных мастерских. Обеспечить выполнение учащимися работ в соответствии с техническими требованиями и установленными нормами;

2.3. Подготавливать оборудование и соответствующую оснастку к занятиям производственного обучения в мастерских колледжа;

2.4. Организовывать производственное обучение и прохождение производственной практики учащимися на базовых предприятиях, в учреждениях и организациях. Обеспечивать расстановку учащихся по рабочим местам, знакомить их с программой и графиком перемещений по рабочим местам, способствовать достижению установленного уровня квалификации по профилю и адаптации учащихся в условиях производства.

2.5. Вести учётно-планирующую документацию (журналы учёта производственного обучения, учебную программу, перспективно-тематический план, перечень учебно-производственных работ; планы производственного обучения группы; планы уроков производственного обучения; графики перемещения учащихся по рабочим местам на предприятии);

2.6. Принимать участие в заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о прохождении учебной (производственной) практики и осуществлять контроль за их выполнением;

2.7. Готовить учащихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов;

2.8. Проводить инструктажи по изучаемым трудовым приёмам, операциям и видам работ в соответствии с современными требованиями к качеству обучения, а также по соблюдению норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;

2.9. Посещать открытые уроки и уроки производственного обучения проводимых мастерами производственного обучения. Участвовать в проведении работы по профессиональной ориентации учащихся. Проводить работу по изучению

учащимися передовых методов труда по профессии, новой техники и технологии производства. Принимать участие в оснащении учебного кабинета, мастерской;

2.10. При проведении занятий по производственному обучению на предприятиях следить за созданием для учащихся необходимых условий при выполнении ими программы производственного обучения и практики, за состоянием рабочих мест и соответствием работ, предоставленных учащимся, программе производственного обучения;

2.11. Осуществлять учет учебно-производственных работ студентами группы, следить за правильным ведением ими дневников учета выполнения заданий и составление отчета о практике. Принимать выполненные студентами работы и задания, оценивать их качество, сдавать готовую продукцию заместителю директора по УПР колледжа.

2.12. Участвовать в работе предметных (цикловых) комиссий, конференций, семинаров. Совместно с классным руководителем, закрепленным за группой, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, социальным педагогом разрабатывать перспективный (на весь период обучения) и текущие планы воспитательной работы в группе.

2.13. Принимать меры и нести полную ответственность за посещаемость и сохранение контингента обучающихся. Проводить работу по профилактике правонарушений, предупреждению пьянства, наркомании и табакокурения. Систематически контролировать соблюдение санитарно-гигиенических условий труда и учебы учащихся. Соблюдать права и свободы обучающихся, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса. Проявлять заботу о здоровье обучающихся, их медико-санитарном обслуживании, о проведении медицинских осмотров, лечебно-оздоровительных мероприятий. Работать в тесном контакте с классным руководителем, преподавателями.

2.14. Обеспечивать выполнение каждым учащимся группы правил внутреннего распорядка. Способствовать общеобразовательному, профессиональному и культурному развитию учащихся путем обеспечения рационального использования учебного времени, контроля успеваемости, привлечения их к техническому творчеству, занятиям в кружках, участию в конкурсах, олимпиадах, рационализаторстве и изобретательстве, художественной самодеятельности и другим занятиям по интересу.

2.15. Вести учет текущей и итоговой успеваемости учащихся группы и посещаемости ими учебных занятий, а также отчетность по учебной работе группы в установленном порядке. Подготавливать и проводить групповые и родительские собрания не реже двух раз в полугодие.

2.16. Поддерживать связь с родителями (лицами их заменяющими), информировать их об успеваемости и поведении обучающихся, посещаемости ими занятий, об участии их в общественной жизни коллектива.

2.17. Принимать участие в подготовке и проведении мероприятий по нравственному, трудовому, правовому, социальному воспитанию обучающихся, их физическому и эстетическому развитию, в подготовке к защите Отечества. Вести индивидуальную воспитательную работу с учащимися.

2.18. В часы, свободные от уроков, посещать теоретические занятия в закреплённой за ним группе, согласовывать содержание производственного инструктажа обучающихся с учебным материалом изучаемых предметов.

2.19. Организовывать своевременную уборку кабинетов и закреплённой за группой территории.

2.20. В дни дежурства контролировать соблюдение порядка на территории колледжа. В целях соблюдения норм пожарной безопасности, особое внимание уделять тому, чтобы курили только в специально отведённых для этого местах.

2.21. Помогать обучающимся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями. Посещать обучающихся на дому.

2.22. Исполнять другие поручения руководства, не вошедшие в должностную Инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью.

2.23. Постоянно повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию, изучать передовой педагогический опыт, достижения науки и техники, и использовать их на учебных занятиях.

2.24. Участвовать в работе педагогического совета, методических комиссий, постоянно совершенствовать самостоятельную методическую работу.

2.25. Систематически отчитывается по вопросам, входящим в его компетенцию, перед директором колледжа, заместителями директора колледжа по УПР, УМР, УВР.

3. Права

Мастер производственного обучения имеет право:

3.1. Представлять на рассмотрение директора колледжа предложения по вопросам своей деятельности.

3.2. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.3. Требовать от руководства учреждения создания условий для нормальной работы.

3.4. Участвовать в управлении колледжем в порядке, определенном Уставом колледжа;

3.5. Защищать профессиональную честь и достоинство;

3.6. Знакомиться с жалобами, давать объяснения;

3.7. Повышать квалификацию;

3.8. Аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.9. Ходатайствовать о поощрении обучающихся в установленном порядке за успешное овладение профессией, активное участие в общественной работе и примерное поведение, а также о наложении взысканий за нарушение дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

Мастер производственного обучения несет ответственность:

4.1. За качество профессиональной подготовки, уровень знаний, навыков и умений студентов и за воспитание их гражданских и нравственных качеств.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, мастер производственного обучения колледжа несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка мастер производственного обучения колледжа может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса мастер производственного обучения колледжа привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.5. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей мастер производственного обучения колледжа несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.6. За состояние технического и технологического оборудования, оснастки инструментов, их своевременное обновление.

4.7. За реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.8. За качество образования выпускников, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения во время учебно-производственного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. За несоблюдение требований, установленных нормативно-правовыми актами колледжа, действующим трудовым законодательством.

4.10. За невыполнение своих функциональных обязанностей.