

**Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Среднего профессионального образования  
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»**

Утверждаю  
Директор ГБОУ СПО МКЖТ  
\_\_\_\_\_ А.Ш. Харатян

**План работы  
по профилактике травматизма и несчастных случаев среди обучающихся  
ГБОУ СПО МКЖТ на 2013-2014 учебный год**

Рассмотрено на заседании  
МО классных руководителей  
и кураторов  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « » \_\_\_\_\_ 2013 г.  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Шишкина

**г. Минеральные Воды**

2013 год

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Рассмотрение и утверждение плана работы на заседании МО классных руководителей и кураторов	Заместитель директора по УВР	Сентябрь	
2	Рассмотрение случаев травматизма среди обучающихся на педагогических советах	Заместитель директора по УВР	В течение года	
3	Проверка обеспечения безопасных условий и охраны труда обучающихся	Начальник хозяйственного отдела	Август	
4	Разработка локальных актов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма обучающихся	Администрация	По мере необходимости	
5	Проведение совещания при заместителе директора по УВР с повесткой «О работе классных руководителей, кураторов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	Заместитель директора по УВР	Сентябрь	
6	Дежурство инженерно — педагогического коллектива и администрации в коридорах, рекреациях и на территории колледжа	Зам директора по УВР	В течение года	
7	Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся на родительских собраниях: - предупреждение дорожно-транспортного травматизма обучающихся; - соблюдение правил пожарной безопасности; -безопасное поведение на льду и на воде; -правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; -правила поведения на железной дороге; -правила поведения обучающихся в период летних и зимних каникул	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	В течение года	
8	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в спортивном зале и на спортивной площадке	Заместитель директора по УМР, начальник хозяйственного отдела,	2 раза в год	

		руководитель физвоспитания		
9	Соблюдение мер безопасности в учебных аудиториях, слесарной мастерской	Заведующие кабинетами	В течение года	
10	Соблюдение мер по безопасности и охране жизни обучающихся при проведении массовых мероприятий	Заместитель директора по УВР	В течение года	
11	Организация и проведение викторин, конкурсов, игр, соревнований, экскурсий и других тематических мероприятий по вопросам безопасности	Кураторы, классные руководители	В течение года	
12	Проведение тематических инструктажей в рамках классных часов: * по правилам пожарной безопасности; * по правилам электробезопасности; * по правилам дорожно-транспортной безопасности; * по правилам безопасности на воде и на льду; * по профилактике клещевого энцефалита, * по профилактике инфекционных заболеваний, * по соблюдению питьевого режима, * по правилам безопасности на спортивной площадке; * по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; * о поведении в экстремальных ситуациях; * по правилам безопасного поведения на железной дороге; * по правилам поведения во время каникул	Заместитель директора по УВР, классные руководители, кураторы	В течение года	
13	Систематическое размещение на сайте колледжа нормативно-правовых документов и иной информации по вопросам предупреждения травматизма среди обучающихся	Преподаватель информатики	В течение года	
14	Проведение занятий по ОБЖ с обучающимися	Преподаватель-организатор по ОБЖ	В течение года	
15	Ознакомление педагогического коллектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	Директор колледжа		
16	Осуществление контроля за проведением инструктажей классными руководителями с обучающимися	Заместитель директора по УВР	Первое , второе полугодие	
17	Осуществление контроля за	Заместитель	В соответствии с	

проведенной работой классными руководителями, кураторами с обучающимися допустившими нарушения	директора по УВР	поступившими письмами, сигналами и т.д.	
------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------------------	--

Составил заместитель директора по УВР

С.В. Теплинская