

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета колледжа.
Протокол № 1 от 30.08.2012г.

Утверждено

приказом № 323 от 13.09.2012г.
Директор ГБОУ СПО МКЖТ



А.Ш. Харатян

Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся ГБОУ СПО
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона (в ред. Федеральных законов от 13.01.1996 № 12-ФЗ, от 16.11.1997 № 144-ФЗ, от 20.07.2000 № 102-ФЗ, от 07.08.2000 № 122-ФЗ, от 13.02.2002 № 20-ФЗ, от 21.03.2002 № 31-ФЗ, от 25.06.2002 № 71-ФЗ, от 25.07.2002 № 112-ФЗ, от 10.01.2003 № 11-ФЗ, от 07.07.2003 № 123-ФЗ, от 08.12.2003 № 169-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 24.10.2000 № 13-П, Федеральными законами от 27.12.2000 № 150-ФЗ, от 30.12.2001 № 194-ФЗ, от 24.12.2002 № 176-ФЗ), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, Устава Колледжа и настоящим положением.

Настоящее Положение регламентирует вопросы соблюдения дисциплины и определяет порядок применения дисциплинарных взысканий.

1. Общие положения

1. 1 . Отношения студента (учащегося) и колледжа регулируются Законом РФ «Об образовании» и Федеральным законом. Нормы этих законов обязывают студентов (учащихся) овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами среднего и начального профессионального образования, соблюдать Устав колледжа, правила внутреннего распорядка.

1. 2. Дисциплина — обязательное для всех учащихся (студентов) подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с действующим законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы в области образования, Уставом Колледжа (*далее — Устав*), правилами внутреннего распорядка, и локальными нормативными актами.

1.3. Директор Колледжа обязан в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы образовательного права, локальными нормативными актами создавать условия, необходимые для соблюдения студентами дисциплины.

1.4. Правила внутреннего распорядка — локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы, время отдыха, применяемые к студентам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования образовательного процесса и связанных с ним правоотношений.

1.5. Заведующие отделений, председатели предметных (цикловых) комиссий, кураторы групп, мастера производственного обучения и преподаватели обязаны проводить учебно-воспитательную и

профилактическую работу со студентами, поддерживать надлежащий уровень исполнительской дисциплины.

1.6. За нарушение (невыполнение) студентом (учащегося) обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Колледжа.

1.7. О каждом обнаруженном грубом нарушении студентом (учащегося) дисциплины непосредственный руководитель либо лицо, его замещающее, обязаны немедленно доложить в порядке подчиненности тому прямому руководителю, который вправе применить дисциплинарное взыскание в установленном порядке, в письменном виде.

1.8. Заведующие отделением, председатели предметных (цикловых) комиссий, кураторы, мастера производственного обучения, преподаватели, старосты групп за сокрытие грубых нарушений дисциплины, а также непринятие достаточных мер для их предотвращения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в установленном порядке за нарушение служебной дисциплины.

1.9. За добросовестное исполнение своих обязанностей студент может быть поощрен. Применение к студенту мер поощрения или наказания производится по представлению заведующей отделением соответствующего отделения.

2. Порядок поощрения

2.1. За успехи в учебе, труде, соблюдение учебной и трудовой дисциплины, активное участие в общественной жизни Колледжа, по результатам конкурсов профессионального мастерства и лучшего по успеваемости в изучении общеобразовательных и специальных дисциплин для обучающихся применяются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- направление Благодарственных писем родителям обучающихся за подписью директора колледжа;
- направление Благодарственных писем предприятиям-заказчикам, направившим обучающихся на учебу;
- направление предприятиям-заказчикам писем с предложением трудоустройства обучающегося по окончании курса обучения;
- материальные вознаграждения (награждение ценным подарком, организация туристических поездок конкретных обучающихся или конкретных групп, безвозмездное выделение путевки для санаторно-курортного лечения за счет внебюджетных средств).

2.2. Ходатайство о поощрении обучающихся (студентов) инициируется активом группы, классными руководителями, кураторами учебной группы, мастерами производственного обучения, студенческим Советом, преподавателями, заместителями директора колледжа. Ходатайство

рассматривается директором, решение о поощрении обучающегося (группы обучающихся) утверждается директором колледжа с изданием соответствующего приказа и доводится до сведения всего коллектива.

2.3. Поощрения объявляются обучающимся (студентам) Колледжа за конкретные достижения в образовательном процессе:

- высокие показатели в успеваемости по специальным, общепрофессиональным и общеобразовательным циклам и профессиональном мастерстве;
- высокое качество выполнения учебно-производственных работ;
- умение применять рациональные приемы и способы труда;
- владение современной техникой и технологией;
- производственная самостоятельность;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- творческое отношение к труду, культура труда, соблюдение в процессе труда требований безопасности;
- активное участие в общественной жизни Колледжа, в конкурсах профессионального мастерства, выставках, ярмарках, смотрах и т.п.

2.4. В ходатайстве о поощрении обучающегося (группы обучающихся) должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи обучающихся, раскрывающие существо и степень указанных успехов и достижений.

2.5. Ходатайства о поощрении предоставляется на каждого обучающегося (студента) или конкретную группу отдельно.

2.6. Решения о поощрении обучающегося (студента) или группы обучающихся объявляется в торжественной обстановке, информация о поощрении помещается на специальных стендах.

3. Меры взыскания

3.1. Согласно Федерального закона за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, к студенту (учащемуся) могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение студентом по его вине возложенных на него обязанностей, Колледж имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- устное замечание;
- беседа;
- замечание, оформленное документально;
- выговор;
- исключение из Колледжа.

3.2. Применение мер взыскания не требует данной последовательности, а зависит от тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых

он совершен. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, Уставом и локальными положениями колледжа по вопросам дисциплины.

3.3. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен, а также соответствие дисциплинарного взыскания тяжести совершенного проступка.

4. Порядок применения дисциплинарных взысканий

4.1. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к студенту после получения от него объяснения в письменной форме. До применения взыскания заведующий отделением должен затребовать от студента письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение студентом не предоставлено, то составляется соответствующий акт. В случае отказа студента от дачи объяснения в письменной форме, об этом делается запись в представлении о наложении взыскания.

4.2. Непредставление студентом объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и(или) каникул, а также времени, необходимого на учет мнения Совета Колледжа. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.5. Повторное нарушение дисциплины студентом, имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, считается систематическим.

4.6. Приказ директора колледжа о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его наложения объявляется студенту, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента на учебных занятиях. В указанный срок не входят дни временной нетрудоспособности студента и время каникул. Если студент отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

4.7. Взыскание применяется к обучающемуся на основании представленного пакета документов (приложение) от актива группы, классного руководителя, куратора учебной группы, мастера производственного обучения, преподавателей, студенческого Совета, заведующей отделением, заместителями директора Колледжа. Представление о взыскании рассматривается, утверждается директором Колледжа с изданием соответствующего приказа по Колледжу и доводится до сведения всего коллектива.

4.8. Решение об исключении обучающихся принимается Педагогическим советом Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

4.9. Обучающиеся, виновные в порче имущества, причинении Колледжу материального ущерба, несут ответственность в установленном законодательством и Уставом Колледжа порядке.

5. Снятие дисциплинарного взыскания

5.1. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6. Обстоятельства совершения проступка

6.1. При решении вопроса о применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного студентом проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его отношение к учебе, а также состав нарушения, явившегося поводом к взысканию (может ли он служить основанием для применения избранной меры взыскания).

6.2. Обоснования избранной меры должны иметь соответствующее документальное подтверждение.

6.3. Первоначальное право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежит заведующей отделением в пределах предоставленных ему прав. Если действия студента не являются тяжким нарушением или обстоятельства, при которых они совершены, делают причины проступка уважительными, взыскание может не применяться.

6.4. Если студентом совершено не грубое, незначительное нарушение учебной дисциплины, ответственное должностное лицо вправе самостоятельно принять решение и не привлекать его к дисциплинарной ответственности, а ограничиться обсуждением совершенного проступка на заседании Совета по профилактике правонарушений, Педагогического совета Колледжа, устным порицанием, предупреждением о недопустимости в дальнейшем совершения нарушений дисциплины. Предупреждение не является дисциплинарным взысканием.

6.5. Неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей признается виновным, если студент (обучающийся) действовал умышленно, легкомысленно или неосторожно.

6.6. Во всех случаях применения санкции за нарушение дисциплины должно быть соблюдено соотношение тяжести совершенного проступка и меры ответственности.

6.7. К смягчающим обстоятельствам можно отнести следующие: совершение проступка впервые, по неосторожности, несовершеннолетним; малозначительность вреда, причиненного проступком; тяжелую жизненную

ситуацию; чистосердечное раскаяние нарушителя и его сотрудничество с администрацией при рассмотрении дисциплинарного проступка и т.п.

6.8. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, можно считать: неоднократность совершения проступка; умышленные действия нарушителя; состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения; попытку скрыть факт нарушения; отказ от сотрудничества с администрацией при проведении дисциплинарного расследования; наступление тяжелых последствий для колледжа; вовлечение в совершение нарушения других лиц и т.п.

6.9. Руководство Колледжа несет ответственность за надлежащее документальное оформление рассматриваемых проступков и взысканий.

7. Отчисление

7.1. Отчисление является крайней мерой наказания, применяется при наличии достаточных к тому правовых обоснований. Порядок отчисления определяется Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Студент может быть отчислен согласно Устава за невыполнение учебного плана по профессии (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка согласно Устава Колледжа и условий договора для студентов, обучающихся на платной основе;

- за невыполнение рабочего учебного плана по профессии (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам;

- за систематические пропуски (более 50% от учебного времени отведенного на дисциплину) учебных занятий без уважительной причины;

- не сдавшие в сессию экзамены (зачеты) по трем и более дисциплинам;

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины на комиссии;

- получившие неудовлетворительную оценку по итогам междисциплинарного экзамена;

- не представившие выпускную квалификационную работу в установленные сроки.

Исключение студента из колледжа производится приказом директора по представлению полного пакета документов заведующего отделением (характеристика, проекты приказов, объяснительные студента, докладные, выписка из протокола Педагогического совета Колледжа, уведомление, представления к наказанию, рапорта и т.д)

7.3. Не допускается отчисление студентов в период пребывания в академическом отпуске, на каникулах, во время болезни, подтвержденной соответствующим документом.

9. Заключительные положения

Нормы данного Положения распространяются также на слушателей Колледжа— лиц, зачисленных приказом директора колледжа и обучающихся на подготовительном отделении, заочном отделении, в структурных подразделениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

Приложение

Перечень необходимых документов для вынесения дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, отчисление согласно Уставу Колледжа раздел № 4 п.4.9.1. на основании Положения о поощрениях и взысканиях обучающихся ГБОУ СПО «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» № 4.1.21)

- рапорт;
- представление к дисциплинарному взысканию;
- выписка из протокола собрания группы;
- выписка из протокола Совета колледжа (при отчислении или грубых нарушениях Устава колледжа);
- ксерокопия из журнала по воспитательной работе с группой о проведенной работе с данным (учащимся) студентом и его родителями, с выпиской оценок и пропущенных часов;
- объяснительные (учащегося) студента;
- докладные преподавателей, мастеров, кураторов и.т.д.;
- ксерокопия приказов об имеющихся дисциплинарных взысканиях;
- решение выездных педагогических Советов и.т.п.;
- и другие документы (акт посещения студента на дому, уведомление родителям по месту работы и.т.п).

РАПОРТ

Мною _____
(должность, Ф.И.О. лица, обнаружившего нарушение дисциплины)
обнаружено _____
(указать дату, время, место обнаружения нарушения дисциплины)
что _____
(Ф.И.О. студента(учащегося), совершившего нарушение дисциплины, курс, группа, специальность)
в нарушение _____
(указать норму закона, локального нормативного акта колледжа)
совершил(а) нарушение дисциплины, выразившееся в том,
что _____
(указать дату, время, место и в чем выразилось нарушение: действие или бездействие)
которое является _____
(указать — грубым нарушением учебной или общей дисциплины)

Со студентом (учащимся) проводилась

_____ *(указать, проводилась ли работа и какая)*

Учитывая, что ранее он(она) к дисциплинарной ответственности

_____ *(указать, привлекался или не привлекался, № приказа)*

полагаю целесообразным:

1) Наложить дисциплинарное взыскание

_____ *(указать вид дисциплинарного взыскания)*

2) Письменное объяснение привлекаемого к дисциплинарной ответственности либо акт об отказе от дачи объяснения

_____ *(указать, прилагается или нет, если нет, то по какой причине)*

_____ (подпись)

« ____ » _____ 201_ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к дисциплинарному взысканию

1. Студент(учащийся) _____
(фамилия, имя, отчество)
Курс _____, специальность(профессия) _____,
группа _____.

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Совершенный проступок _____

(указать вид нарушения, место, время, обстоятельства)

4. Обоснование, подтверждение (докладная, акт и т.п.): _____

Дисциплинарные взыскания студента (учащегося):

(№ приказа, рапорт, положение и т.п.)

4.1. Учебные показатели:

Успеваемость _____
*(количество дисциплин, по которым не аттестован, ссылка на подтверждающий документ
результаты аттестации и т.п. номер и дата протокола)*

4.2. Посещаемость _____ (ч), в том числе по неуважительной
причине _____ (ч) *(количество пропусков / общее количество часов)*

5. Проведенная работа: _____

(ксерокопия из журнала по воспитательной работе о беседах со студентами и их родителями и т.п.)

6. Общая характеристика студента(учащегося) _____

Кандидатура _____
рекомендована _____
(Ф.И.О. студента (учащегося))

*(кем: советом группы, , дата обсуждения, № протокола)
(вид наказания)*

Заместитель директора по УМР _____ (фамилия, И.О.)

Заведующий отделением _____ (фамилия, И.О.)

« _____ » _____ 201_г.

АКТ
об отказе от объяснений
по поводу совершения дисциплинарного проступка
от « _____ » _____ 201_ г.

Мною, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

1. _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

2. _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

3. _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

« _____ » _____ 201_ г. в _____ часов _____
(дата) (место)

Студенту(учащемуся) _____
(фамилия, имя, отчество, курс, группа, специальность)

в соответствии с установленным порядком было предложено представить письменное объяснение по поводу

От дачи объяснения отказался, мотивируя

(причина отказа)

Содержание данного акта подтверждается личными подписями:

1. _____
(должность)(подпись)(расшифровка подписи)

2. _____
(должность)(подпись)(расшифровка подписи)

3. _____
(должность)(подпись)(расшифровка подписи)

Настоящий акт составил: _____
(должность)(подпись)(расшифровка подписи)