

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»



Утвержден
приказом директора колледжа
№ 279 от 01.09.2017г.

Директор ГБПОУ МКЖТ
А.Ш. Харатян
«01» сентября 2017года

План работы
заместителя директора по учебно-методической работе

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

2017-2018 учебный год

План работы заместителя директора по УМР на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Результат
Реализация Стратегии развития подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в РФ на период до 2020 года, Комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015-2020 годы, Комплекса мер, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях, на развитие системы СПО, с учетом совмещения теоретической подготовки с практическим обучением на предприятии			
Раздел 1. Обеспечение соответствия квалификации выпускников требованиям экономики			
1.1	обновление профессиональных модулей действующих образовательных программ с учетом внедрения профессиональных стандартов, запросов работодателей, развитием экономики региона	до 01.07.2017г.	акты согласования внесения изменения в ОПОП и рабочие программы профессиональных модулей
1.2	регулярное повышение квалификации педагогических работников (преподавателей, мастеров, производственного обучения) в форме стажировок на предприятиях	в течение года	справки о прохождении стажировок
1.3.	оценка качества подготовки обучающихся и выпускников через мониторинг и диагностику: <ul style="list-style-type: none"> - результатов промежуточной аттестации, ГИА - качества ведения учебных занятий, - учебных и внеучебных достижений обучающихся 	в течение года	аналитические справки, зачетные и экзаменационные ведомости, протоколы заседаний ГЭК,
1.4	создание условий для сертификации квалификации выпускников, мониторинга и обобщения практики: информирование участников образовательного процесса	в течение года	
Раздел 2. Организационная работа			
2.1	Разработка локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273-ФЗ	По мере необходимости	локальные акты
2.2	Представление на утверждение тарификации преподавателей на 2017-2018 учебный год	01.09.2017	приказ о тарификации преподавателей
2.3	Разработка и утверждение графика учебного процесса на 2017-2018 учебный год	01.09.2017	график учебного процесса на 2017-2018 учебный год
2.4	Контроль за составлением расписания учебных занятий и его согласование	До 05.09.2017	расписание учебных занятий

2.5	Расширение сотрудничества со структурными подразделениями Северо-Кавказской железной дороги	В течение года	1. заявки на подготовку квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена, 2. участие к в качестве членов экзаменационных комиссий, членов ГЭК, 3. акты согласования внесения изменений в рабочие программы учебных дисциплин и ПМ, 4. акты согласования ОПОП
2.6	Проведение профессионально-ориентационной работы	В течении года	
2.7	Участие в проведении IV Образовательного форума «Найди свой путь к успеху!»	Сентябрь-октябрь 2017г.	
2.8	Сохранение контингента (доля обучающихся, отчисленных по неуважительным причинам не должна превышать 5 % от общей их численности)	В течение года	Аналитическая справка по итогам семестров
2.9	Представление информационных материалов для обновления информации на официальном сайте колледжа мкжт.рф и контроль за их размещением	Еженедельно	Скриншоты о размещении информации
2.10	Заказ бланковой документации на 2018-2019 учебный год (журналы, зачетные книжки, студенческие билеты)	Июнь 2018 г.	Документы об оформлении заказа Бланковая документация
2.11	Организация и контроль подготовки документов по аттестации преподавателей	Согласно графика аттестации	Аттестационные материалы
2.12	Разработка плана работы педагогического совета, методического совета, внутриколледжного контроля	До 01.09.2017г.	Планы работы
2.13	Организация подготовки и контроль за оформлением в соответствии с действующими нормативами учебной документации: - регистрация вновь зачисленных студентов в алфавитной книге; - оформление зачетных книжек; - подготовка и оформление ведомостей учета педагогической нагрузки преподавателей; - анализ состояния и обновление информационных стендов	В течении года	Алфавитная книга, зачетные книжки, студенческие билеты, стендовая информация
2.14	Анализ обеспеченности основной, дополнительной, справочной литературой профессий и специальностей	Июнь 2018г.	Перечень обеспеченности литературой по профессиям и специальностям

2.15	Проверка, анализ и утверждение перспективно-тематических планов	До 15.09.2017 (1 семестр) До 15.12.2017 (2 семестр)	Перспективно-тематические планы
2.16	Составление графиков промежуточной аттестации, контроль за их исполнением	За 2 недели до промежуточной аттестации	Графики промежуточной аттестации
2.17	Рассмотрение планов проведения предметных недель, олимпиад по дисциплинам, недель профессионального мастерства.	В течении года	Планы проведения предметных недель, олимпиад по дисциплинам, недель профессионального мастерства
2.18	Представление отчета исполнению предписания об устранении нарушений требований законодательства, выявленных в ходе плановой выездной проверки	До 17.09.2017	отчет
2.19	Осуществление контроля за проведением промежуточной аттестации, ГИА в антикоррупционных целях	Во время промежуточной аттестации, ГИА	Докладные записки при обнаружении нарушений антикоррупционного законодательства
2.20	Контроль за формированием и обновлением списков обучающихся колледжа для представления в ОМВД по Минераловодскому городскому округу в срок до 01.10.2017г. и до 01.03.2018 г.	В течении года	Списки обучающихся по состоянию на 01.10.2017г. и 01.03.2018г.
2.21	Контроль за формированием базы ИАС «Аверс: Управление профессиональным образованием», интеграцией с региональной системой «Контингент Регион»	В течении года	Сформированная база ИАС АВЕРС по направлению деятельности
2.22	Контроль за работой по заполнению Федеральной информационной системы «ФРДО»	В течении года	Сформированная база ФИС ФРДО по направлению деятельности
2.23	Исполнение приказа директора колледжа от 26.06.2017г. № 215 «Об утверждении Комплекса мер по обеспечению комплексной безопасности колледжа»	В течении года	
2.24	Создание условий для проведения независимой оценки качества подготовки рабочих и служащих: <i>информирование участников образовательного процесса о времени, месте и формах проведения независимой оценки качества</i>	В течении года	
2.25	Внедрение системы сертификации профессиональных квалификаций	В течении года	
2.26	Исполнение приказа директора колледжа от 28 июля 2016 года № 206 «Об утверждении Комплекса мер по обеспечению комплексной безопасности колледжа»	В течении года	Служебные записки о нарушениях

2.27	Организация горячим питанием обучающихся более 50 % от общей их численности	В течении года	
2.28	Организация и контроль активного участия в ежегодном краевом Фестивале педагогических идей	Согласно приглашению	Документы об участии
2.29	Организация работы по обеспечению образовательного процесса профессионально подготовленными кадрами для работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	В течении года	Документы о повышении квалификации
2.30	Проведение на базе колледжа регионального (начального) Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС СПО 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	Согласно графика	Документация по организации и проведению Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
2.31	Реализация Программы развития колледжа на 2016-2021 годы	В течении года	
Раздел 3. Учебно-методическая работа			
3.1	Мониторинг рабочих программ учебных дисциплин (МДК, ПМ) на соответствие ФГОС и профессиональным стандартам	Декабрь 2017г., май 2018г.	Аналитические записки
3.2	Контроль за формированием фонда оценочных средств по профессиям и специальностям (в том числе и электронного)	В течении года	Фонд оценочных средств
3.3	Текущий контроль над учебным процессом и ведением журналов учебных занятий в части: <ul style="list-style-type: none"> • своевременности и полноты заполнения журналов преподавателями; • своевременные записи в журналы учебных занятий сведений о движении контингента, • учета посещаемости занятий студентами; • отражения преподавателями хода отработки студентами пропущенных занятий в журналах и неудовлетворительных оценок; • соответствия записей о содержании занятий в журналах и календарно-тематических планах; • плотности опроса студентов на занятиях; • практических занятий и зачетов по ним; проведение тематического контроля знаний в соответствии с перспективно - тематическими планами; <ul style="list-style-type: none"> • проведение контроля знаний. 	ежемесячно	Аналитические записки, приказы по колледжу
3.4	Использование активных и интерактивных форм обучения в учебном процессе	В соответствии с ПТП	Анализы посещенных занятий
3.5	Подготовка совместно с кураторами сводных	по итогам	Сводные ведомости

	<p>ведомостей успеваемости студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семестровых с предварительными итогами; - окончательных, итоговых за семестр по текущей успеваемости и экзаменационной сессии; - по итогам производственной практики; - годовых, предварительных по итогам текущей успеваемости, а так же экзаменационных сессий. 	рубежной аттестации	успеваемости
3.6	Контроль выполнения обучающимися и их родителями условий договора оказания образовательных услуг с полным возмещением затрат.	В течении года	Докладная записка о факте нарушения условий договора оказания образовательных услуг с полным возмещением затрат
3.7	Рассмотрение тематики дипломных проектов, программ ИГА и их согласование с работодателем	До 31.12.2017.	Утвержденные и согласованные темы ДП, программы ИГА
3.8	Составление расписания консультаций и графика проведения итоговой государственной аттестации, защиты дипломной работы	декабрь 2017 май-июнь 2018	Графики консультаций ГИА, графики ГИА
3.9	<p>Оформление документации по государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектов приказов о присвоении квалификации и окончании колледжа; - сводных итоговых ведомостей по итогам за весь период обучения; - бланков ведомостей по итоговой государственной аттестации; - протоколов итоговой государственной аттестации; - оформление дипломов, приложений к диплому. 	по графику ИГА	Документация ГИА
3.10	Анализ результатов ИГА студентов выпускных групп, результатов экзаменационных сессий студентов переводных групп.	Январь-февраль 2017-2018, Июль 2018	Аналитические справки
3.11	Осуществление мониторинга за формирование учебно-методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	Ежемесячно	Аналитическая справка
3.12	Внедрение в образовательный процесс модульно-компетентностного подхода для построения гибких индивидуальных и коллективно-групповых образовательных траекторий обучающихся	В течение учебного года	
3.13	Подготовка, методическое сопровождение и участие в краевых и общероссийских	В течение учебного года	Документы об участии

	мероприятиях («Мастер производственного обучения 2017», «Лучший преподаватель ОБЖ», «Лучший учебно-методический комплекс»)		
3.14	Утверждение планов работы цикловых комиссий.	До 10.09.17	Планы работы П(Ц)К
3.15	Утверждение экзаменационных билетов, контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств	За 2 недели до промежуточной аттестации	КОС по дисциплинам (МДК, ПМ)
3.16	Обеспечение системного и комплексного подхода к повышению квалификации преподавательского состава, соответствующий потребностям инновационного развития колледжа	В течение учебного года	Документы о повышении квалификации
3.17	Организация взаимопосещений преподавателей с целью оказания методической помощи, обмена опытом, содействия повышению успеваемости студентов, использованию приемов, активизирующих индивидуальную и коллективную, учебную и воспитательную работу	по графику взаимопосещений	Анализы взаимопосещений
3.18	Корректировка методических рекомендаций и указаний, заданий самостоятельной работы	сентябрь, ноябрь, март	Методические рекомендации
3.19	Контроль проведения открытых занятий согласно графика.	по графику открытых уроков	График открытых занятий, анализы посещенных открытых занятий
3.20	Контроль за проведением внутриколледжных конкурсов «Лучшая ПЦК», «Лучший преподаватель года», «Лучший УМК»	В течение года	Аналитическая справка, приказ по колледжу
3.21	Подготовка информации для составления годового отчета.	Июль 2018	отчет

Заместитель директора по УМР

И.В.Викулина