

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«МИНЕРАЛОВОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА»

Согласовано

Заместитель директора по УР и ПМ

И.В. Викулина

Заместитель директора по УПР

С.П. Бархударова

Заведующая отделением

Н.В. Соловьева

«01» сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕН

приказом от «01» сентября 2016 г

№ 230

Директор ГБПОУ МКЖТ

А.Ш. Харатян



ПЛАН  
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

ГБПОУ «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»  
на 2016-2017 учебный год

Рассмотрено

на заседании Методического совета

Протокол №1 от «01» сентября 2016г.

Председатель Методического совета

И.В. Викулина

г. Минеральные Воды  
2016 г.

**Методическая тема:**

Профессиональный стандарт как инструмент, формирующий связь между требованиями работодателей и образованием и обеспечивающий соответствие образовательных программ потребностям рынка труда

**Задачи:**

1. Реализация стратегических направлений развития колледжа;
2. Решение задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года;
3. Работа по внедрению профессиональных стандартов в образовательный процесс;
4. Совершенствование форм и методов реализации образовательных программ в колледже в соответствии с задачами модернизации профессионального образования;
5. Методическое руководство, координация и контроль учебно-методической работы учебных подразделений колледжа;
6. Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей;
7. Продолжение работы по системе менеджмента качества, проведение самообследования;
8. подготовка рекомендаций для принятия решений Педагогическим Советом.

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки выполнения</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>		
1. Составить и утвердить план методической работы.	методист	сентябрь 2016г.
2. Составить и утвердить график открытых занятий.	методист	Сентябрь 2016г.
3. Организация и проведение методических советов.	заместитель директора по УР и ПМ	1 раз в два месяца
4. Оказание методической помощи председателям П(Ц)К по организации и планированию работы предметных (цикловых) комиссий.	методист	сентябрь 2016 г.
6. Продолжить организацию разработки учебно-методической документации, реализующей требования нового поколения ФГОС СПО	методист	в течение учебного года
7. Продолжить подбор методической литературы по образовательным циклам.	методист	в течение учебного года
8. Продолжить систематизацию методического материала.	методист	в течение учебного года
9. Составление заявок на учебно-методическую литературу и периодику.	методист	в течение учебного года
10. Продолжить пополнение тематических папок учебно-методического назначения.	методист	в течение учебного года
11. Организация и проведение конкурсов на звание: - «Лучший преподаватель колледжа» -«Лучшая методическая разработка» -«Лучшая цикловая комиссия» -«Лучший куратор».	Заместитель директора по УР и ПМ, заведующая отделением, методист, председатели П(Ц)К	в течение учебного года, подведение итогов в июне 2017г.
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
1. Продолжить работу над методической темой.	методист председатели. П(Ц)К	в течение учебного года
2. Посещение учебных занятий, зачётов, экзаменов	заведующая отделением, методист	в течение учебного года
3. Организация и контроль взаимопосещения преподавателей и мастеров п/о.	методист	в течение учебного года
4. Оказание методической помощи преподавателям в подготовке и проведении теоретических занятий, ЛПЗ, семинаров, открытых уроков	методист, председатели П(Ц)К	в течение учебного года
5. Разработка методических указаний по проведению занятий по общепрофессиональным и специальным	методист, председатели П(Ц)К, преподаватели	в течение учебного года

дисциплинам, реализующих требования нового поколения ФГОС СПО.		
6. Распространение передового опыта учебной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы постоянно действующего информационного банка нормативной документации и педагогической информации</li> <li>• проведение методических занятий по организации курсового и дипломного проектирования, междисциплинарного государственного экзамена, текущего и итогового контроля знаний студентов;</li> </ul>	методист  заместитель директора по УР и ПМ заместитель директора по УПР, методист, председатели П(Ц)К, преподаватели	в течение учебного года  в течение учебного года
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение совещаний с обсуждением результатов контроля занятий и выработкой предложений с целью оказания методической помощи</li> <li>• обмен опытом по организации самостоятельной работы студентов, повышение качества подготовки специалистов.</li> </ul>	заведующая отделением, методист, председатели П(Ц)К преподаватели заместитель директора по УР и ПМ, заведующая отделением, методист, председатели П(Ц)К	в течение учебного года  в течение учебного года
7. Распространение передового опыта методической работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка учебно-методических материалов (конспектов лекций, методических указаний, рекомендаций и разработок к семинарам, деловым играм и другим видам практических занятия);</li> <li>• разработка наглядных пособий (плакатов, видеофильмов);</li> <li>• внедрение методических приемов по активизации обучения, применение компьютерной техники и технических средств обучения;</li> </ul>	методист, председатели П(Ц)К преподаватели  председатели П(Ц)К  председатели П(Ц)К, преподаватели методист преподаватели	в течение учебного года  в течение учебного года в течение учебного года
8. Продолжить работу по подготовке печатной продукции по научно-исследовательской работе, итогам семинаров, конференций всех уровней участия.	методист, председатели П(Ц)К	в течение учебного года
9. Контроль за выполнением календарно-тематических планов, планов методической работы преподавателей и мастеров п/о.	заведующая отделением, методист, председатели П(Ц)К	в течение учебного года
10. Продолжить создание “банка данных” тематик курсовых и	заведующая отделением,	в течение учебного года

дипломных проектов.	председатели П(Ц)К	
11. Оказание методической помощи преподавателям по методическому оснащению учебных кабинетов (лабораторий).	методист Председатели П(Ц)К	в течение учебного года
12. Координировать работу цикловых комиссий.	заведующая отделением, методист	в течение учебного года
13. Участие в конкурсах учебно-методических материалов среди ССУЗов регионального и городского уровней.	заведующая отделением, методист председатели П(Ц)К	в течение учебного года
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>		
1.Посещение занятий преподавателей.	методист	1 раз в неделю
2. Оказание методической помощи председателям П(Ц)К в подготовке и проведении предметных недель.	заведующая отделением, методист	в течение учебного года, в соответствии с планами работы П(Ц)К
3. Контроль за качеством проведения предметных Недель: -специальных дисциплин, -общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, - математических и общих естественнонаучных дисциплин,	заведующая отделением, методист председатели П(Ц)К	согласно графика предметных недель
4. Оказание методической помощи в проведении воспитательных мероприятий, оформление материалов на воспитательную тематику.	методист	в течение учебного года
5.Организация справочно-информационного обслуживания преподавателей и мастеров п/о.	Заместитель директора по УР и ПМ, УПР, методист	в течение учебного года
6. Информирование преподавателей о новых поступлениях педагогической и методической литературы, периодических изданий.	Заведующий библиотекой, методист	в течение учебного года
7. Участие в подготовке, организации и проведении лекций, семинаров и выставок, проводимых в рамках колледжа по вопросам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания.	Заместители директора по УР и ПМ, УПР, УВР, заведующая отделением, методист	в течение учебного года
8. Заслушивание на заседаниях педагогического и методического советов докладов преподавателей и мастеров производственного обучения по итогам командировки на курсы повышения квалификации.	Заместители директора по УР и ПМ, УПР,УВР, заведующая отделением, методист,	в течение учебного года
9. Оказание методической помощи	методист	в течение

<p>начинающим преподавателям и мастерам п/о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение учебно-методической литературой;</li> <li>- посещение занятий с целью оказания методической помощи;</li> <li>- повышение теоретических, научных, методических знаний в процессе образования, обучения, воспитания;</li> <li>- обучение современным технологиям, инновационным приемам и методам, нетрадиционным формам занятий,</li> </ul>	<p>методист</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>методист</p>	<p>учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>
<p>10. Курсы, совещания, семинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация внутриколледжных мероприятий;</li> <li>- участие во внешних мероприятиях</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УР и ПМ, УПР, заведующая отделением, методист</p>	<p>По согласованию</p>
<p>11 Стажировка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на производстве,</li> <li>- в ВУЗе.</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УР и ПМ, УПР, заведующая отделением, методист</p>	<p>по мере возможности</p>
<p>12. Обучение без отрыва от работы:</p> <p>12.1. Заседания П(Ц)К.</p>	<p>учебная часть, методический кабинет</p>	<p>1 раз в месяц</p>
<p>12.2. Семинары внутриколледжные</p>	<p>методист, преподаватели высшей и первой квалификац. кат.</p>	<p>в течение учебного года</p>
<p>12.3. Наставничество.</p>	<p>Преподаватели высшей квалиф. категории</p>	<p>в течение учебного года</p>
<p>12.4. Самообразование.</p>	<p>Председ. П(Ц)К Преподаватели</p>	<p>в течение учебного года</p>
<p>13. Обеспечение гласности и контроля:</p> <p>13.1 Отчеты председателей П(Ц)К о проделанной работе за 1 и 2 полугодие 2016/2017 учебного года.</p>	<p>Председ. П(Ц)К</p>	<p>январь, июнь 2017 г.</p>
<p>13.2 Контроль за выполнением графика открытых занятий.</p>	<p>методист</p>	<p>в течение учебного года</p>
<p>14. Анализ итогов аттестации преподавателей за учебный год и разработка предложений по совершенствованию методов повышения их квалификации</p>	<p>методист</p>	<p>июнь 2017г.</p>

Методист

Н.Н. Костицына