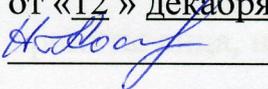


Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета колледжа  
Протокол № 8  
от «12» декабря 2014 г.  
 Н. Н. Костицина

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБОУ СПО МКЖТ  
№ 468 от «31» декабря 2014 г.  
Директор ГБОУ СПО МКЖТ  
 А. Ш. Харатян



**Порядок приёма граждан  
в Многофункциональный центр прикладных квалификаций  
железнодорожного транспорта**

2014-2015

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - лица, граждане), иностранных граждан, лиц без гражданства в Многофункциональный центр прикладных квалификаций железнодорожного транспорта профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов (далее – МЦПК) для освоения содержания образовательных программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации за счет средств физических и юридических лиц.

2. В МЦПК для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

3. МЦПК объявляет прием граждан для обучения по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4. Прием граждан в МЦПК для обучения по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки повышения квалификации проводится по их личному заявлению.

5. Прием заявлений граждан осуществляется по мере комплектования учебной группы, численностью, как правило, не более 30 человек. При наличии свободных мест в учебной группе профессиональной подготовки (переподготовки) допускается дополнительный набор слушателей по согласованию с директором колледжа.

6. Профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, они могут быть курсовыми (групповыми) или индивидуальными.

7. Лица, изъявившие желание освоить содержание образовательной программы профессиональной подготовки рабочих, представляют в МЦПК следующие документы:

- заявление;

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность; оригинал и копию документа об образовании;

- медицинскую справку формы 086-у.

8. Лица, изъявившие желание освоить содержание образовательной программы профессиональной переподготовки, предъявляют следующие документы:

- заявление;

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность;

- оригинал и копию документа об образовании;

- оригинал и копию документа об образовании (документа об обучении), подтверждающего факт получения профессии и присвоения квалификации;

- медицинскую справку;

- две фотографии размером 3 x 4 см;

- направление организации (при наличии).

9. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- место жительства;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней по выбранной профессии и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451).

10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

11. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации не предусмотрены.

12. После приема документов с каждым поступающим заключается договор на оказание платных образовательных услуг и выдается квитанция на оплату 50 % стоимости обучения.

13. Зачисление граждан в число слушателей МЦПК оформляется приказом директора колледжа на основании служебной записки заведующего МЦПК.

Слушателем МЦПК является лицо, зачисленное для освоения содержания образовательной программы профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

После издания приказа о зачислении в группу профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки слушатель обязан оплатить обучение в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг.