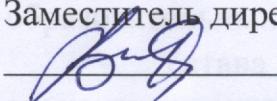
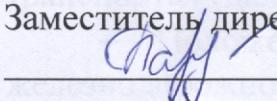
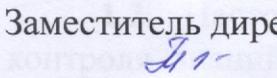


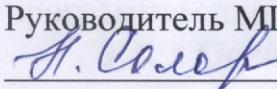
Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УР и ПМ  
 И.В. Викулина

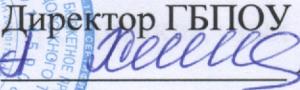
Заместитель директора по УТР  
 С.П. Бархударова

Заместитель директора по УВР  
 С.В. Теплинская

Руководитель МЦПК  
 Н.В. Соловьева

**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказ директора  
№ 101 от «31» марта 2016 г.

Директор ГБПОУ МКЖТ  
 А. Ш. Харатян



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

**РАССМОТРЕНО:**

на Педагогическом Совете

Протокол № 9  
от «30» марта 2016 г.

Руководитель МЦПК

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Письма Минобразования Российской Федерации от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования»
- Устава ГБПОУ «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (далее колледж),
- Положения о многофункциональном центре прикладных квалификаций железнодорожного транспорта (далее – МЦПК).

**1.2.** Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей МЦПК по программам профессионального обучения.

**1.3.** Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам профессионального обучения осуществляется по результатам итоговой аттестации.

**1.4.** К итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения в соответствии с учебными программами, утвержденными в установленном порядке.

**1.5.** Оценка качества подготовки студентов осуществляется в основном направлении: оценка уровня освоения дисциплин слушателей. Предметом оценивания являются знания и умения обучающихся МЦПК.

**1.6.** Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения от 72 часов, является обязательной.

**1.7.** Формы и условия проведения текущего, промежуточного и итогового контроля определяются МЦПК самостоятельно, в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками, в обязательном порядке согласованные с работодателем.

**1.8.** Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего.

## **Преподаватели и мастера производственного обучения МЦПК:**

- проводят зачёты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утверждённым учебным планом и расписанием занятий в группе;
- проставляют результаты аттестации в журнал учебных занятий, в зачетные и экзаменационные ведомости;
- своевременно передают результаты аттестации руководителю МЦПК;
- в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию обучающихся.
- несут ответственность за правильность и своевременность выставления оценок в журналах учебных занятий, ведомостях.

## **Руководитель МЦПК:**

- формирует аттестационные ведомости по группам;

- оформляют сводную ведомость с результатами промежуточной и итоговой аттестации по окончанию курса обучения;
- осуществляет координацию действий преподавателей и обучающихся в случае передачи отдельных дисциплин;
- при необходимости оповещает участников аттестации об изменениях расписания;
- анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

**2.1.** Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки программ профессионального обучения.

**2.2.** В МЦПК устанавливаются следующие формы текущего контроля:

- фронтальный опрос,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- лабораторная работа,
- практическое занятие,
- семинарское занятие,
- эссе и другие творческие работы,
- тестирование и т.д.

**2.3.** Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются преподавателем, исходя из целей и задач учебной программы.

**2.4.** Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся и студентов, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины и перспективно-тематическом плане.

**2.5.** Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и отражаются в журналах учебных занятий.

**2.6.** Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения своевременно.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**3.1.** Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочего требованиям к результатам освоения программы профессионального обучения и осуществляется в основном направлении:

- оценка уровня освоения дисциплин.

**3.2.** Основными видами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- дифференцированный зачет по дисциплине;

- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

**3.3.** Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам определяются рабочим учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в течение первой недели обучения.

## **4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**4.1.** Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена и включает в себя проверку теоретических знаний в пределах утвержденных программ итоговой аттестации по конкретной профессии.

**4.2.** Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами и т.д.

**4.3.** Программа итоговой аттестации по конкретной профессии разрабатывается преподавателем, ведущим курс, и утверждается руководителем МЦПК.

**4.4.** Проверка теоретических знаний слушателей по программам профессионального обучения проводится в виде экзамена, требования, к проведению которого определены в Приложении 1 данного Положения.

**4.5.** Во время экзамена слушатели могут, с разрешения комиссии, пользоваться справочной литературой и другими пособиями.

**4.6.** При определенных условиях (отсутствие слушателя на занятиях более 50% по уважительной причине и др.) допустима повторная сдача экзамена с целью получения положительной оценки.

**4.7.** Проверка теоретических знаний слушателей на экзамене не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля.

**4.8.** Уровень профессиональной компетентности слушателей на итоговой аттестации на экзамене - отметками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

**4.9.** Критерии дифференцированной отметки знаний (Приложение 2) рассматриваются и утверждаются руководителем МЦПК.

**4.10.** Результаты проверки теоретических знаний на итоговой аттестации вносятся в экзаменационную ведомость. (Приложение 3)

## **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

**5.1.** Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, состав которых утверждается приказом директора колледжа.

**5.2.** Итоговая аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессионального обучения, реализуемой МЦПК численностью не менее 3-х человек.

**5.3.** Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

**5.4.** Председателем итоговой аттестационной комиссии являются руководители /специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, заместителем председателя аттестационной комиссии является директор колледжа.

**5.5.** Членами аттестационной комиссии назначаются преподаватели, ведущие обучение в МЦПК.

**5.6.** Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний, профессиональной компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, вида программы профессионального обучения, установленных требований к содержанию программы;

- определение уровня освоения программ профессионального обучения и решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

**5.7.** Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией МЦПК, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ профессионального обучения.

**5.8.** Решение комиссии принимается на заседании аттестационной комиссии в присутствии слушателей. Результаты заносятся в протокол (Приложение 5) с заключением комиссии о присвоении профессии рабочего.

**5.9.** Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и членами комиссии и является документом, на основании которого приказом по МЦПК устанавливается соответствующий квалификационный разряд и оформляется свидетельство о присвоении профессии рабочего.

**5.10.** Протоколы заседаний аттестационных комиссий подлежат хранению в архиве колледжа в течение 25 лет.

### **Требования к проверке теоретических знаний слушателей в форме экзамена**

Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

#### **Требования:**

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей программы профессионального обучения и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

2. Вопросы к экзамену разрабатываются преподавателем и утверждаются руководителем МЦПК.

3. Вопросы к экзамену предоставляются слушателям не позднее, чем за 2 недели до проведения итоговой аттестации.

4. Не менее трети заданий билетов носят практико-ориентированный характер.

5. Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.

6. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.

7. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.

### Критерии дифференцированной оценки знаний на экзамене

Оценка 5 *«отлично»* выставляется слушателю в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка 4 *«хорошо»* выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий.

Оценка 3 *«удовлетворительно»* выставляется в том случае, если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.

Оценка 2 *«неудовлетворительно»* выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы (билет).





Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

**Многофункциональный центр прикладных квалификаций**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания итоговой квалификационной комиссии**

в группе курсовой подготовки № \_\_\_\_\_  
по профессии 00000 « \_\_\_\_\_ »  
Код профессии Наименование профессии рабочего

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

Председатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Зам. председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	№ экз. бил	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Присвоенная профессия и квалификация (разряд)
1		2	3	4
1				
2				
3				
п...				

**Члены комиссии:**

Подпись председателя квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

Подпись зам. председателя квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

Подпись членов итоговой квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_