



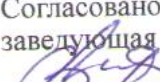
Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Среднего профессионального образования
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

Согласовано
Заместитель директора по УПР
 Бархударова С.П.

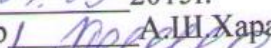
«07 сентября» 2015 г.

Согласовано
Заместитель директора по УВР
 С.В. Теплинская

«07 сентября» 2015 года

Согласовано
заведующая отделением
 И.В. Викулина

«07 сентября» 2015 г.

Утверждено
приказом директора МКЖТ
№ 348 от 01.09 2015г.
Директор  А.Н. Харатян



**План
мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СПО МКЖТ
на 2015-2016 учебный год**

Цель: Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СПО МКЖТ

Задачи:

1. предупреждение коррупционных правонарушений
2. формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса
3. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг
4. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Заместитель директора по УВР
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей, студентов по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Педагог- психолог
2. Повышение эффективности деятельности ГБОУ СПО МКЖТ по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ГБОУ СПО МКЖТ	Один раз в год	Директор
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СПО МКЖТ	1 раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	2015-2016 г.	Рабочая группа
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в ГБОУ СПО МКЖТ для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в ГБОУ СПО МКЖТ, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Рабочая группа
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ГБОУ СПО МКЖТ кодекса этики педагога.	2015 -2016 г.	Рабочая группа.
2.7	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого	Один раз в полугодие	Рабочая группа

	отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ГБОУ СПО МКЖТ		
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в полугодие	Рабочая группа
2.9.	Оформление информационного стенда в ГБОУ СПО МКЖТ	1, 3 квартал	Рабочая группа
2.10.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ГБОУ СПО МКЖТ, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
2.11.	Предоставление ежеквартальных отчетов директору ГБОУ СПО МКЖТ	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
2.12.	Контроль за использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ГБОУ СПО МКЖТ	Постоянно	Рабочая группа
2.13.	Общее собрание работников ГБОУ СПО МКЖТ «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2015, 2016 г. г.	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения граждан с использованием интернет ресурсов ГБОУ СПО МКЖТ			
3.1.	Размещение на сайте МКЖТ.РФ об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2015 г.-2016 г.	Рабочая группа
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Рабочая группа
3.2	Организация личного приема граждан директора колледжа	По графику	Директор колледжа
3.3	Контроль за осуществлением приема в колледж студентов 1 курса	В течение года	Руководство колледжа
3.4	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация
3.5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления студентов из колледжа	В течение года	Директор колледжа
4. Обеспечение открытости деятельности ГБОУ СПО МКЖТ			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности ГБОУ СПО МКЖТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже	2015-2016 г.г.	Рабочая группа

4.2	Проведение Дней открытых дверей	ноябрь- март	Директор колледжа, заместитель директора по УВР, УПР
4.3	Размещение информация на сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других важных событиях	В течение года	Директор колледжа, заместитель директора по УВР, УПР, УМР
4.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор колледжа
5. Совершенствование работы кадрового подразделения ГБОУ СПО МКЖТ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников ГБОУ СПО МКЖТ , на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Июнь, ежегодно.	Рабочая группа
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для сотрудников ГБОУ СПО МКЖТ по вопросам организации противодействия коррупции.	.постоянно	Рабочая группа
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками ГБОУ СПО МКЖТ законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории ГБОУ СПО МКЖТ			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Рабочая группа
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ГБОУ СПО МКЖТ	постоянно	Рабочая группа
8. Антикоррупционное образование			

8.1	Ознакомление обучающихся со статьями УКРФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Социальный педагог
8.2	Организация книжной выставки в библиотеке «Нет коррупции»	Октябрь-ноябрь	библиотекарь
8.3	Проведение классных часов: - «Мои права» - «Источники и причины коррупции» - « Я гражданин» - «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией» (Международный день борьбы с коррупцией)	9 декабря 2015	Кураторы групп
9.Работа с родителями			
9.1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Социальный педагог
9.2	Информирование родителей на родительских собраниях по темам — формирование антикоррупционного мировоззрения студентов	В течение года	Социальный педагог, кураторы

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Среднего профессионального образования
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

Рассмотрено
на Общем собрании
работников ГБОУ СПО МКЖТ
Протокол №
« » _____ 201_ г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ СПО МКЖТ
№ 467 от « 31 » декабря 2014 г.
Директор ГБОУ СПО МКЖТ
_____ А.Ш.Харатян

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ СПО МКЖТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта».

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ГБОУ СПО МКЖТ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ГБОУ СПО МКЖТ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- студенты ГБОУ СПО МКЖТ и их родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанников.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выводов, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Устав ГБОУ СПО МКЖТ, решениями педагогического совета, другими нормативными правовыми актами ГБОУ СПО МКЖТ, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБОУ СПО МКЖТ - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ГБОУ СПО МКЖТ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБОУ СПО МКЖТ.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБОУ СПО МКЖТ.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ГБОУ СПО МКЖТ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также воспитанников и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников ГБОУ СПО МКЖТ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.2. В состав Комиссии входят:

- педагогические работники (преподаватели-1 чел., мастера п/о-1 чел.);
- руководящие работники -6 чел;
- председатель общеколледжного родительского комитета;
- председатель профсоюзного комитета работников ГБОУ СПО МКЖТ.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений ГБОУ СПО МКЖТ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ГБОУ СПО МКЖТ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ГБОУ СПО МКЖТ документов нормативного характера по

вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБОУ СПО МКЖТ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ и СК, Уставом и другими локальными нормативными актами ГБОУ СПО МКЖТ.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора колледжа если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений ГБОУ СПО МКЖТ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает педагогический совет и педагогический совет ГБОУ СПО МКЖТ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ГБОУ СПО МКЖТ.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБОУ СПО МКЖТ;
- с родительским комитетом ГБОУ СПО МКЖТ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с администрацией ГБОУ СПО МКЖТ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) ГБОУ СПО МКЖТ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГБОУ СПО МКЖТ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ГБОУ СПО МКЖТ.

9. Рассылка

9.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке в адрес сотрудников

или подразделений согласно ниже приведенному перечню:

- председателю профкома работников ГБОУ СПО МКЖТ;
- председателю родительского комитета ГБОУ СПО МКЖТ;

9.2. Настоящее положение размещается на сайте МКЖТ.РФ.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименоывается приказом директора по решению педагогического совета ГБОУ СПО МКЖТ.