

РАССМОТРЕН

УТВЕРЖДЕН

На заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от «30» марта 2022 г.

Приказом директора ГБПОУ МКЖТ

№ 138 от «04» апреля 2022г.



Директор ГБПОУ МКЖТ

А.Ш.Харатян

ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Минераловодский колледж
железнодорожного транспорта»**

ЗА 2021 г.

(по состоянию на 01 апреля 2022г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общие сведения и организационно-правовое обеспечение деятельности ГБПОУ МКЖТ	6
1.1. Историческая справка	6
1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты ГБПОУ МКЖТ	6
2. Система управления ГБПОУ МКЖТ	14
2.1. Характеристика системы управления образовательной организацией	14
2.2. Схема организационно-управленческой структуры ГБПОУ МКЖТ	16
2.3. Состав административно-управленческого персонала образовательной организации	17
3. Содержание и организация учебного и воспитательного процесса	18
3.1. Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения	18
3.2. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и Программы подготовки специалистов среднего звена	19
3.3. Реализация учебного процесса	20
3.4. Реализация воспитательного процесса	23
3.5. Реализация программ профессионального обучения	36
3.6. Сведения об организации самостоятельной работы студентов	39
3.7. Сведения об организации практики	40
4. Качество подготовки обучающихся и оценка образовательной деятельности ГБПОУ МКЖТ	41
4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	41
4.2. Внутренняя система оценки качества	43
4.3. Результаты государственной итоговой аттестации	46
4.4. Организация производственной практики	47
5. Востребованность выпускников ГБПОУ МКЖТ	49
6. Кадровое обеспечение ГБПОУ МКЖТ	49
7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса ГБПОУ МКЖТ	68
8. Библиотечно-информационное обеспечение ГБПОУ МКЖТ	72
9. Материально-техническая база ГБПОУ МКЖТ	74
9.1. Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе	74
9.2. Компьютерное обеспечение	75
10. Финансовое обеспечение ГБПОУ МКЖТ	75
Заключение	78
ПРИЛОЖЕНИЕ	
Показатели деятельности ГБПОУ МКЖТ	79

Введение

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом министерства образования и науки российской федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 (зарегистрировано в минюсте РФ 17.03.2017 № 46009), приказа директора ГБПОУ МКЖТ от 31.01.2022г. № 36 в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (далее Колледж) был проведён анализ реализации основных профессиональных образовательных программ, дана оценка деятельности в 2021 календарном году по следующим направлениям:

1. организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности,
2. система управления,
3. содержание и качество подготовки обучающихся,
4. организация учебно-производственного процесса,
5. организация учебно-воспитательного процесса;
6. востребованность выпускников,
7. качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Основной целью самообследования являлось обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Колледжа.

Самообследование Колледжа за 2021 календарный год проводилось с 03 февраля по 26 марта 2022 г. силами администрации колледжа на основании приказа директора ГБПОУ МКЖТ от 31.01.2022г. № 36.

Для организации и проведения самообследования в Колледже создана рабочая группа в следующем составе:

- Викулина И.В. – заместитель директора по учебно-методической работе;
- Бархударова С.П. – заместитель директора по учебно-производственной работе;
- Теплинская С.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Блинкова Г.Н. – руководитель ресурсного центра профессиональной подготовки;
- Шевалдин А.В. – руководитель многофункционального центра профессиональной подготовки;

- Боброва О.С. – заведующая учебной частью;
- Ложко Ю.А. – главный бухгалтер;
- Курпитко Ж.А. – главный экономист;
- Пластинин Е.А. – программист.

При проведении самообследования решались следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самооценка осуществлялась в несколько этапов:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности на заседании администрации при директоре Колледжа:

- издание приказа директора о формировании рабочей группы, с указанием её состава и сроков предоставления материалов;
- определение основных направлений самообследования.

2. Планирование:

- определение содержания самооценки, методов сбора информации;
- техническое обеспечение.

3. Организационный момент:

- сбор информации: тестирование обучающихся и анализ результатов;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС СПО;
- выявление проблем.

4. Подготовка и утверждение отчёта:

- подготовка доклада;
- обсуждение результатов самооценки;
- корректировка целей и задач комиссии.
- утверждение отчёта в статусе официального документа на заседании педагогического совета Колледжа;
- размещение отчёта на официальном сайте Колледжа.

5. Последствия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- корректировка программы развития Колледжа.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Колледжа, федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования, учебные планы, образовательные

программы, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансово-экономической деятельности Колледжа.

Отчёт по самообследованию подготовлен на основании отчётов руководителей структурных подразделений по всем направлениям деятельности Колледжа.

Результаты самообследования были рассмотрены на заседании педагогического совета Колледжа (протокол № 5 от «30» марта 2022г.) и утверждены приказом директора ГБПОУ МКЖТ № 138 от «04» апреля 2022 г.

Отчет о результатах самообследования размещен на сайте по адресу:
мкжт.рф

1. Общие сведения и организационно-правовое обеспечение деятельности ГБПОУ МКЖТ

1.1. Историческая справка.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» образован на основании Постановления Совнаркома 14.10.1992 г. на базе Минераловодского паровозного депо.

Полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

Сокращенное наименование: ГБПОУ МКЖТ

Учредитель: Ставропольский край

Ведомственное подчинение: Министерство образования Ставропольского края

Местонахождение: ул. Ленина, д. 27а, г. Минеральные Воды, Ставропольский край, Российская Федерация, 357208.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: ул. Ленина, д. 27а, г. Минеральные Воды, Ставропольский край, Российская Федерация, 357208.

ГБПОУ МКЖТ осуществляет свою деятельность на основании:

- Устава, утвержденным приказом Министерства образования Ставропольского края от 27.07.2015г. № 1089-пр
- лицензии серии 26 Л 01 № 0000573, выданной 13.11.2015г. Министерством образования Ставропольского края, срок действия – бессрочная;
- свидетельства о государственной аккредитации серии 26А01 № 0000046, выданного 13.11.2015г. Министерством образования Ставропольского края, срок действия – бессрочное.

1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты ГПОУ МКЖТ.

В перечень основных документов, регламентирующих деятельность ГБПОУ МКЖТ входят:

1. Законы:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Ставропольского края «Об образовании» от 30 июля 2013 года N 72-кз.

2. Подзаконные акты:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" и др.

3. локальные акты:

- Устав ГБПОУ МКЖТ, утвержден приказом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 27.07.2015г. № 1089-пр.;
- Положение о совете колледжа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 31.03.2016г. № 101)
- Положение о попечительском совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
- Положение о педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 01.09.2016г. № 229);
- Положение о внутриколледжном контроле государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 01.09.2016г. № 229);
- Положение об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 30.12.2020г. № 507);
- Правила внутреннего распорядка для студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 09.02.2021г. № 60);
- Положение о порядке досрочной сдачи и пересдачи на повышенную оценку зачетов, экзаменов, экзаменов квалификационных обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 01.09.2016г. № 229);
- Положение о практической подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

- «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 22.09.2020г. № 347);
- Положение о проведении аттестации обучающихся с использованием механизма демонстрационного экзамена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 02.09.2019г. № 323);
 - Положение о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов Ворлдскиллс Россия в рамках ГИА по образовательным программам СПО в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 17.05.2021г. № 195);
 - Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 17.05.2021г. № 195);
 - Положение об организации образовательного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ставропольского края (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.03.2020г. № 131);
 - Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ставропольского края (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 04.04.2020г. № 148);
 - Положение о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся по программам СПО государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 09.02.2021г. № 60);
 - Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ

- от 06.12.2016г. № 391);
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 01.06.2018г. № 196);
 - Положение о назначении и выплате повышенной государственной академической стипендии обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 338)
 - Положение о самообследовании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Положение о журнале учета производственного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Положение о порядке организации интегрированного (инклюзивного) обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Положение о Маркетинговой службе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Положение о государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 30.08.2019г. № 313);
 - Положение об открытом уроке в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Положение о ведении журнала учебных занятий (теоретическое обучение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ

- от 06.12.2016г. № 391);
- Положение о порядке аттестации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего и их дубликатов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 15.03.2016г. № 75);
 - Положение о режиме занятий и учебной нагрузке студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Положение об организации образовательного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Положение об учебной части государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 09.02.2021г. № 60);
 - Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Положение о контроле качества проведения занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Положение об участии обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский

- колледж железнодорожного транспорта» в формировании содержания профессионального образования (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
- Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Положение о порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» с платного обучения на бесплатное (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391);
 - Положение о конкурсе учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 06.12.2016г. № 391).
 - Кодекс профессиональной этики педагогических работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 01.09.2014г. № 255)
 - Положение о ресурсном центре профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 03.02.2015г. № 34);
 - Положение о проведении аттестации заместителей директора и руководителей структурных подразделений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 01.09.2015г. № 238);
 - Положение о конфликте интересов работников в ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 04.06.2021г. № 223);
 - Положение о Службе медиации ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 01.02.2022г. № 40);

- Положение о кабинете профилактики правонарушений в ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 01.02.2022г. № 42)
- Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 31.08.2021г. № 328);
- Положение о методическом объединении кураторов учебных групп ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 31.08.2022г. № 328);
- Положение об организации воспитательной деятельности в ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 31.08.2022г. № 328);
- Положение о рабочей программе воспитания и календарно плане воспитательной работы (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 31.08.2022г. № 328);
- Положение о бракеражной комиссии в ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 31.08.2022г. № 328);
- Положение о столовой ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 31.08.2022г. № 328);
- Положение о родительском комитете ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2022г. № 336);
- Положение о наставничестве ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 31.08.2020г. № 294);
- Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 31.08.2020г. № 279)
- Положение о классном часе (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 31.08.2020г. № 279);
- Положение о психолого-педагогической помощи ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 31.08.2020г. № 279);
- Положение о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 07.06.2019г. № 210);
- Порядок учета мнения Студенческого Совета, родительского комитета колледжа (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 10.10.2019г. № 403);
- Положение о внешнем виде обучающегося ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 21.02.2017г. № 449);
- Положение о логотипе ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 15.09.2017г. № 31)
- Положение о службе примирения (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 01.09.2016г. № 245);
- Положение о студенческом научно-исследовательском обществе СНИО (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 336);
- Положение о клубе КВН (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от

- 20.10.2016г. № 336);
- Положение о работе кружка журналистики «Студенческая газета «Локомотив»» (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 336);
 - Положение о деятельности комиссии по расследованию дисциплинарных проступков (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 336);
 - Положение о постановке на внутриколледжный учет (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 336);
 - Положение об организации и порядке ведения внутриколледжного учета студентов (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 336);
 - Положение об общественном наркотическом посте (наркопост) (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 336);
 - Положение о студенческом научно-исследовательском обществе СНИО (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 336);
 - Положение о секционной спортивной работе (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 336);
 - Положение о воспитательной работе (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 336);
 - Положение о социально-психологической службе (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 336);
 - Положение о родительском комитете ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 336);
 - Положение о социально-психологической адаптации студентов (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 336);
 - Положение о студенческом совете ГБПОУ МКЖТ (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 336);
 - Положение о студенческом самоуправлении (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 336);
 - Положение о студенческом научно-исследовательском обществе СНИО (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 336);
 - Положение о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 336);
 - Положение об антитеррористической комиссии (утв. приказом директора ГБПОУ МКЖТ от 20.10.2016г. № 336).

Вывод: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа соответствует требованиям законодательства и Устава колледжа

2. Система управления ГБПОУ «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

2.1. Характеристика системы управления образовательной организацией.

Система управления в Колледже ориентирована на участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей, социальных партнеров, сотрудников Колледжа.

В целях совершенствования структуры управления в Колледже созданы структурные подразделения, обеспечивающие реализацию и мониторинг профессиональных образовательных программ, состояние материально-технической базы и финансирования.

Функции и полномочия, а также принцип их разграничения между управленческим персоналом и органами самоуправления направлены на достижение основной цели их функционирования - качественной подготовки квалифицированных рабочих специалистов с профессиональным образованием.

Каждое структурное подразделение ежегодно планирует свою работу в соответствии с направлениями и задачами колледжа. Своевременное и четкое планирование работы всех структурных подразделений колледжа, систематический контроль за реализацией планов способствует мобилизации коллектива на выполнение главной задачи - совершенствование содержания и уровня образовательного процесса.

Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия. Работа всех подразделений Колледжа регламентирована внутренними локальными актами.

Непосредственное управление работой колледжа осуществляет директор, полномочия и обязанности которого определяются Уставом образовательного учреждения. Директор колледжа взаимодействует с педагогическим советом, методическим советом и советом колледжа с целью рассмотрения и согласования вопросов, связанных с учебно-методической, учебно-воспитательной и учебно-производственной работой.

Заместители директора по учебно-методической работе, учебно-производственной и учебно-воспитательной работе несут полную ответственность за деятельность вверенных им подразделений.

Учебно-производственный процесс возглавляет заместитель директора по учебно-производственной работе, которому подчиняются и работают во взаимодействии мастера производственного обучения и руководители практик.

Воспитательной работой в колледже руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору и руководит педагогом - организатором, педагогом - психологом, социальными педагогами, руководителем физического воспитания.

В непосредственном подчинении заместителя директора учебно-методической работе находятся: заведующая учебной частью, методическая служба, методический совет, предметные (цикловые) комиссии.

Библиотека создает единое информационно - методическое пространство, обеспечивающее образовательный процесс в колледже.

Бухгалтерия обеспечивает ведение достоверного бухгалтерского, налогового и управленческого учета финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

Отдел кадров колледжа обеспечивает выполнение кадровой политики, стратегии учреждения, комплектацию колледжа кадрами.

Административно - хозяйственную часть возглавляет начальник хозяйственного отдела, который обеспечивает планирование, организацию и контроль административно - хозяйственного обеспечения деятельности учреждения.

В ГБПОУ МКЖТ функционируют Ресурсный центр профессиональной подготовки и Многофункциональный центр прикладных квалификаций, которые находятся в непосредственном подчинении директора колледжа.

В колледже функционируют три предметные (цикловые) комиссии:

1. общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2. специальных дисциплин
3. математических и общих естественно научных дисциплин:

На заседаниях цикловых комиссий систематически (в соответствии с планом ПЦК) рассматриваются вопросы и планируются мероприятия, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников по всем профессиям и специальностям в соответствии с современными требованиями науки, техники и работодателей.

Преподаватели и мастера производственного обучения обсуждают вопросы по корректировке имеющихся рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, по написанию новых программ. На заседаниях также обсуждаются вопросы по совершенствованию методического обеспечения различных составляющих образовательной программы:

- создание банка тестовых заданий разного уровня сложности,
- составление комплексов поурочного планирования в форме технологических карт
- формирование фондов оценочных средств,
- разработка программ промежуточной и итоговой аттестации,
- составление контрольно-оценочных средств для административных контрольных работ,
- выработка единых критериев оценки знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам,
- разработка методических указаний для организации практических и лабораторных работ,
- создание методических указаний по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов,
- разработка и корректировка материалов для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям,
- разработка и систематизация электронных образовательных ресурсов.

Кроме того, на заседаниях анализируются результаты разных видов контроля знаний, выявляются наиболее типичные ошибки и разрабатываются мероприятия по корректировке проблем в знаниях студентов, испытывающих затруднения в освоении отдельных разделов, тем по дисциплинам, профессиональным модулям.

Комиссии постоянно совершенствуют формы, методы и средства активизации учебно-познавательной деятельности студентов. Для этого на заседаниях организуется изучение и освоение членами комиссии передового опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, обсуждаются вопросы методик обучения и воспитания студентов, анализируются различные инновационные педагогические технологии для дальнейшего их внедрения в образовательный процесс.

Цикловые комиссии организуют свою работу таким образом, чтобы развивать устойчивые познавательные интересы и творческие способности студентов, формировать навыки самостоятельной учебной деятельности.

Вывод: Существующая система управления колледжем соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, Уставу и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2.2. Схема организационно-управленческой структуры ГБПОУ МКЖТ



2.3. Состав административно-управленческого персонала образовательной организации:

п/п	Должность	ФИО	Год рождения	Образование	Общий стаж	Педагогический стаж	Награды, звания	Повышение квалификации
1	Директор	Харатьян Арсений Шаваршевич	1967	высшее	31	28	Кандидат педагогических наук	2022
2	Заместитель директора по УПР	Бархударова Светлана Петровна	1969	высшее	28	14	-	2021
3	Заместитель директора по УВР	Теплинская Светлана Викторовна	1969	высшее	32	22	-	2022
4	Заместитель по УМР	Викулина Ирина Владимировна	1973	высшее	21	19	-	2022
5	Руководитель Ресурсного центра	Блинкова Галина Николаевна	1972	высшее	23	10	-	2021
6	Заведующая учебной частью	Боброва Ольга Сергеевна	1977	высшее	15	11	-	2022

3. Содержание и организация учебного и воспитательного процесса ГБПОУ МКЖТ

3.1. Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения.

В Колледже реализуются образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих). Перечень и уровень реализуемых образовательных программ соответствует лицензии на право ведения образовательной деятельности, Уставу и профилю Колледжа.

В отчетном периоде по очной форме осуществлялось обучение по следующим профессиям и специальностям СПО:

№ п/п	Наименование основной образовательной программы	Уровень образования	Профессия, специальность и направление			Нормативный срок обучения
			Код	Наименование	Присваиваемая квалификация	
1	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Среднее профессиональное	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном) <i>базовый уровень</i>	Техник	3 года 10 месяцев
2	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Среднее профессиональное	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном) <i>углубленный уровень</i>	Старший техник	4 года 10 месяцев
3	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Среднее профессиональное	23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Техник	3 года 10 месяцев
4	Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	Среднее профессиональное	27.02.03	Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	Техник	3 года 10 месяцев
5	Сервис на транспорте (на железнодорожном транспорте)	Среднее профессиональное	43.02.06	Сервис на транспорте (на железнодорожном транспорте)	Специалист по сервису на транспорте	2 года 10 месяцев
6	Машинист локомотива	Среднее профессиональное	23.01.09	Машинист локомотива	Слесарь по ремонту подвижного состава Помощник машиниста электровоза Помощник машиниста тепловоза	3 года 10 месяцев
7	Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	Среднее профессиональное	23.01.10	Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	Слесарь по ремонту подвижного состава Осмотрщик ремонтник вагонов	2 года 10 месяцев
8	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)	Среднее профессиональное	23.01.11	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Электромонтер по ремонту и	2 года 10 месяцев

					обслуживанию электрооборудования	
9	Электромонтер тяговой подстанции	Среднее профессиональное	23.01.13	Электромонтер тяговой подстанции	Электромонтер тяговой подстанции Электромонтер контактной сети	2 года 10 месяцев

На 01.04.2022 г. численность обучающихся в ГБПОУ МКЖТ составила 714 человек.

Контингент обучающихся по очной форме обучения формируется в основном из выпускников общеобразовательных школ Ставропольского края – 620 человек, что составляет 87% из общей численности обучающихся. Анализ представленных данных говорит об устойчивом спросе на образовательные услуги по предлагаемым основным профессиональным образовательным программам.

3.2. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Форма обучения	Количество обучающихся по программе				Всего
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	
1	23.01.09	"Машинист локомотива"	очная	25	-	25	25	75
2	23.01.10	23.01.10 "Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава"	очная	-	22	25	-	47
3	23.01.11	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)	очная	24	-	-	-	24
4	23.01.13	Электромонтер тяговой подстанции	очная	24	23	-	-	47
ИТОГО				73	45	50	25	193

Программы подготовки специалистов среднего звена:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Количество обучающихся по программе					Всего
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	
1	23.02.01	"Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" <i>Базовый уровень</i>	очная	-	42	25	25	-	92
2	23.02.01	"Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"	очная	25	-	-	-	25	50

		<i>Углубленный уровень</i>							
3	23.02.06	"Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	очная	48	69	58	63	-	238
4	27.02.03	"Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)"	очная	-	23	25	21	-	69
5	43.02.06	"Сервис на транспорте (по видам транспорта)"	очная	25	24	23	-	-	72
ИТОГО				98	158	122	134	25	521

3.3 Реализация учебного процесса

Подготовка специалистов в колледже по всем профессиям и специальностям осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

Образовательный процесс организован по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает основные образовательные программы (ООП) СПО по ППКРС и ППССЗ по ФГОС СПО. Перед началом разработки ООП СПО ППКРС и ППССЗ определяется специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. При формировании ООП СПО ППКРС и ППССЗ используется объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППКРС и ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

ООП СПО ППКРС и ППССЗ состоят из следующих разделов:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППКРС и ППССЗ;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин, модулей, учебной и производственной практик);
- рабочая программа воспитания;
- календарно-тематический план воспитательной работы;
- материально - техническое обеспечение реализации ППКРС и ППССЗ;
- оценка результатов освоения ООП СПО ППКРС и ППССЗ.

В ГБПОУ МКЖТ реализуется два профиля среднего профессионального образования:

- технический:

- ✓ 23.01.09 Машинист локомотива;
- ✓ 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава;
- ✓ 23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов);
- ✓ 23.01.13 Электромонтер тяговой подстанции;
- ✓ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- ✓ 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог; 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте);

- социально-экономический:

- ✓ 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами по профессиям и специальностям СПО, рабочими программами и календарно - тематическими планами учебных дисциплин (ПМ), расписанием учебных занятий на текущий учебный год.

Являясь организационной основой учебной деятельности участников образовательного процесса, график учебного процесса разрабатывается в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе.

График учебного процесса в хронологическом порядке отражает время на теоретическое обучение, все виды практики, промежуточную аттестацию, каникулы, государственную итоговую аттестацию.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня. Обучение организовано в составе учебных групп. Наполняемость групп не превышает 25 человек.

Учебный процесс организуется в колледже в соответствии с расписанием занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. За неделю до начала семестра до обучающихся и преподавателей колледжа доводится расписание занятий и вывешивается на информационных стендах в учебном корпусе. Расписание обеспечивает плановую нагрузку в соответствии с действующими нормативами.

В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Учебные занятия в колледже для обучающихся очной формы обучения организованы в одну смену, парами 2*45 мин.

Расписание учебных занятий учитывает чередование дисциплин по сложности. Отдельно составляются расписания спортивных секций, которые утверждаются директором. Замена расписания доводится до сведения преподавателей и обучающихся накануне.

Основными видами занятий в колледже согласно Уставу и локальным актам, являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная или производственная практика, подготовка выпускной квалификационной работы, другие формы учебных занятий.

Общий объем учебной нагрузки обучающихся соответствует ФГОС СПО. Педагогическая нагрузка распределяется с учетом преемственности, утверждается директором. Приказ о педагогической нагрузке издается на начало учебного года. В ходе самообследования фактов по нарушению предельного уровня педагогической нагрузки (1440 часов) не выявлено. Среднегодовая нагрузка на одного педагогического работника в 2021 году составила 1250 час.

Все проведенные учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показывает, что в основном журналы ведутся в соответствии с Положением о ведении журнала учебных занятий (теоретическое обучение), систематически (ежемесячно) проверяются заместителем директора по УМР. Учет часов и анализ выполнения педагогической нагрузки (по преподавателям и по группам) производится ежемесячно, по завершению семестра и года.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса. Процедуры сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных рабочими учебными планами, осуществляются за счет часов, отводимых на дисциплину.

Завершающая форма обучения (государственная итоговая аттестация) по каждой основной профессиональной образовательной программе имеет комплексное учебно - методическое обеспечение. Ежегодно по каждой выпускаемой профессии или специальности разрабатывается и утверждается Программа государственной итоговой аттестации не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов в области образования, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательной программе, является обязательной. В ходе процедуры осуществляется комплексная оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС. По каждой образовательной программе работает отдельная государственная комиссия. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) демонстрационный экзамен. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Выдача выпускникам документов об образовании проводится в торжественной обстановке. Факт получения документов об образовании государственного образца фиксируется в специальной книге - книге выдачи дипломов.

3.4 Реализация воспитательного процесса

Главной целью воспитательного процесса в ГБПОУ МКЖТ является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

В соответствии с изменениями в 2020 году в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» в колледже разработаны рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, на основе примерной программы воспитания, разработанного ФГБНУ Институтом изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования.

В календарном плане определены следующие модули.

1. «Ключевые дела»

Ключевые дела – это комплекс главных традиционных общеколледжных мероприятий, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно с кураторами, активными студенческими группами. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа обучающихся, способствуют интенсификации их общения.

Патриотическое воспитание.

Проведены на уровне колледжа:

Урок Мужества, посвященный выводу советских войск из Афганистана по теме «Афганистан - боль в моей судьбе», Научно - исследовательская конференция по теме «Защитники Отечества», праздничный концерт, посвященный дню защитника Отечества, спортивные соревнования «А, ну-ка парни!», классные часы по теме «Города герои», «По местам боевой славы», «Герой Советского Союза В.С. Нежнов», «Битва за Кавказ».

15 января 2021 года приняли участие в online-викторине «История города Минеральные Воды в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг.» (35 чел.).

19 февраля 2021 года организован и проведен праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества.

25 февраля 2021 года была проведена, ставшая уже традиционной, студенческая научно - исследовательская конференция на тему «Защитники Отечества» (80 чел.).

26 февраля 2021 года юнармейцы колледжа провели **мастер-класс** по разборке и сборке автомата АК-74 и надеванию ОЗК в филиале Московского гуманитарного университета (по приглашению руководства университета).

На уровне города: 11 января 2022 года студенты приняли участие в торжественном митинге , посвященный открытию бюстов Герою Советского Союза В.Ф. Маргелову советскому военначальнику, командующему Воздушно-десантными войсками. Генералу армии и Герою Советского Союза, генералу армии пограничной службы Матросову В.А. на Посту №1 мемориал «Огонь Вечной Славы».

06 мая юнармейцы клуба несли Вахту Памяти у памятника Герою Советского Союза В.С.Нежнову, посвященную Дню Победы 9 мая.(12 чел.)

09 мая 2021 года 12 юнармейцев — членов клуба приняли участие в городском Торжественном марше Победы, были награждены памятными значками и получили Благодарность от военного комиссара городов Минеральные Воды, Железноводск и Минераловодского района полковника Султанова В.А.

Волонтеры колледжа в количестве 15 человек приняли участие с 28 февраля по 01 марта 2022 года на станции Минеральные Воды в уникальном передвижном музее «Поезд Победы». Приняли участие в благотворительной акции для прибывающих граждан из Донецкой и Луганской народных республик.

Гражданско-правовое воспитание.

На уровне колледжа:

Проведены внеплановые учебные тренировки действий работников и обучающихся колледжа в условиях чрезвычайных ситуаций и пожаров, проведены классные часы в группах на темы «Правила безопасного поведения при угрозе теракта и при захвате в заложники», «Безопасность в дорожно - транспортных ситуациях», «Безопасность на железной дороге», «Правила поведения при ЧС природного и техногенного характера». Проведены инструктажи с работниками и обучающимися по мерам безопасности при проведении массовых мероприятий и действий в случае ЧС». Проведены занятия по теме «Основы безопасности и жизнедеятельности» для студентов 1 курса. Проведен конкурс - викторина по теме «Школа выживания».

Проведены разъяснительные беседы по неучастию студентов в несанкционированных публичных мероприятиях»

На уровне группы: Кураторами групп проведены классные часы по теме «Конвенция о правах ребенка». Студенты ознакомлены с Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка для студентов.

В рамках недели социально - профилактической работы проведен брейн - ринг на тему «Гражданские права и обязанности подростков», круглый стол «Каким должен быть законопослушный гражданин?».

Нравственно-эстетическое воспитание реализуется через участие наших студентов в культурно-массовых мероприятиях колледжа.

На уровне города: 21 марта 2021 года заместитель директора по УВР приняла участие в заседании межведомственной антинаркотической комиссии Минераловодского городского округа по теме «О положительном опыте проведения профилактических мероприятий антинаркотической направленности в колледже»

Спортивное воспитание.

На уровне города:

В соответствии с приказом студенты нашего колледжа 20.10.2021г. были направлены в «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова», где состоялось открытое первенство по волейболу среди студентов высших и средних учебных заведений МГО «Осень 2021».

Всего в турнире принимало участие 3 команды. В результате проведенных матчей: I- место- МКЖТ, II-место- БГТУ, III-место- Перспектива.

15 марта 2021 года приняли участие в городской Спартакиаде среди студентов высших, средних специальных учебных заведений Минераловодского городского округа по мини-футболу. Заняли 4 место. 17 марта 2021 года студенты приняли участие в гиревом спорте. Заняли 3 место общекомандное место. 22 марта приняли участие в соревнованиях по баскетболу среди девушек и заняли 4 место. 24 марта приняли участие в соревнованиях по баскетболу среди юношей и заняли 1 место. 29 марта приняли участие в соревнованиях по волейболу среди девушек и заняли 4 место. 31 марта приняли участие в соревнованиях по волейболу среди юношей и заняли 2 место. В соревнованиях по шахматам 5 апреля заняли 1 и 2 место.

На уровне колледжа: В сентябре и октябре 2021 г. месяца среди студентов

1 курса проводились групповые соревнования в рамках Дня здоровья.

В октябре, ноябре месяце проводились спортивные соревнования по баскетболу и волейболу среди студентов 1-4 курсов.

В начале учебного года по приказу директора колледжа была сформирована секция по волейболу. В системе навигатора зарегистрированы: 23 студента. С учетом прошлого года в колледже были образованы две группы. Занятия проводились в соответствии с утвержденным расписанием. Первая группа - 15 студентов, вторая группа - 15 студентов. В группах числились дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: 2 студента. В начале учебного года был разработан план работы секции по «Волейболу» на 2021-2022 учебный год.

На уровне групп: проводились классные часы, беседы по теме «Мы за здоровый образ жизни», «О вреде курения» и другие.

2. «Кураторство и поддержка»

Работа методического объединения кураторов.

Цель: Повышение методического уровня кураторов, осмысление их творческого роста и профессиональной карьеры, выработка единой педагогической позиции воспитательного процесса по моделированию личности выпускника.

Приоритетные направления:

1. Работа по повышению коммуникативной компетентности взрослого, работающего со студентами в колледже.
2. Формирование у кураторов умений в области профилактической воспитательной работы.

Для решения поставленных задач в начале учебного года разработан план работы МО кураторов на 2021-2022 учебный год, назначены кураторы в группах, назначен председатель МО кураторов Филатенко Н.И., составлен график проведения открытых внеклассных мероприятий, разработаны планы воспитательной работы в группах на 2021-2022 учебный год.

В соответствии с графиком проведены открытые внеклассные мероприятия:

- Социальным педагогом, педагогом - психологом классный час «Права, обязанность и ответственность»;
- Куратором группы ОПД-19 Фокиной М.В., куратором группы АТ-18 Авдеевой Н.С. , классный час «В единстве наша сила»;
- Социальным педагогом Гаджиевой П.М. проведено мероприятие, посвященное Дню конституции;
- Куратором группы ТЭ-18-2 Иванской С.А. открытое внеклассное мероприятие по теме «Безопасность сети Интернет»;
- Куратором группы ТЭ-18-1 Бобровой О.С. проведено открытое внеклассное мероприятие по теме «Толерантность - признак цивилизованного человека»;

- Куратором группы АТ-19 Савченко О.И. проведено открытое внеклассное мероприятие по теме «Наша малая Родина - Ставропольский край».

Это является положительным результатом методического объединения кураторов. Можно считать проведение открытых внеклассных мероприятий, содействие становлению личности обучающегося, развитию его творческих способностей, познавательной активности. Открытые классные часы показывают, что кураторы ведут тщательную подготовку к мероприятиям. В работе применяются новые формы, создается комфортная обстановка, способствующая развитию личности студента.

Кураторами групп проведены классные часы по темам: «Конвенция о правах ребенка», «Памяти жертв Беслана», «Мы помним», совместно с преподавателем -организатором ОБЖ проведены занятия по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях, Уроки памяти «Мы помним твой подвиг, Ленинград!» и другие в соответствии с календарным планом работы.

Показаны фильмы «Что должен знать каждый человек», «Антитеррор: Голос юных, выбор молодых», «Антология антитеррора», «Разные судьбы одной веры», «Дорога к миру», «Патриоты», «Россия без террора», «Беглецы из ИГИЛ», ролики «А вы знаете интересы своих детей», «Денежные переводы», «Сдаю квартиры»;

Подготовлены памятки для студентов и родителей: «Формирование антитеррористической гражданской позиции», «История и причины живучести терроризма», «Терроризм», «Кибертерроризм».

2 марта 2021 года кураторы приняли участие в **краевом** вебинаре на тему «Профилактика и урегулирование конфликтов в образовательной среде».

По результатам контроля:

- В группах первого, второго, третьего и четвертого курсов проведены классные часы в форме инструктажей: по правилам поведения в общественных местах, правила поведения в быту, правила поведения при переходе железнодорожных путей, соблюдения правил дорожного движения, по пожарной безопасности, по соблюдению питьевого режима;
- В группах проведены беседы по темам: «Правила электробезопасности для обучающихся», «Переходи дорогу правильно», «Пожарная безопасность»,
- Во всех группах обучающиеся ознакомлены с правилами внутреннего распорядка для студентов и Уставом ГБПОУ МКЖТ;
- Со студентами проведены беседы «Что такое взятка», «Ответственность за дачу взятки»;
- В группах проведены беседы на тему «Терроризм угроза обществу», «Экстремизм и терроризм-угроза миру», беседы направленные на создание дружественных межнациональных и религиозных отношениях;
- Проведены классные часы, посвященные празднику знаний «Урок мира», «Этот день в истории - урок Мира 1 сентября», «Мир под чистым небом, ярким солнцем и созвездием добра»;
- Проведены классные часы по теме «Курительные смеси — наркотик или нет»;
- Классные часы по теме «Умей общаться со всеми и всегда», Страдания от

кибермании», «Алкогольная трясина».

– Классные часы по правовому направлению: «Наши права и обязанности», «Права, обязанности и ответственность несовершеннолетних», «Конвенция о правах ребенка», «Мы в ответе за свои поступки» и другие.

3. «Учебное занятие»

Для реализации данного модуля в колледже создан бесплатный кружок «СНИО» - научно- исследовательское общество, что дает возможность обучающимся приобрести навык самостоятельного решения, навык публичного выступления перед аудиторией. Руководитель кружка Авакян М.В.

На учебных занятиях установлены доверительные отношения между преподавателями и студентами. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка для студентов соблюдены общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими. На учебных занятиях применяются интерактивные формы работы с обучающимися: интеллектуальные игры, дискуссии, командные работы.

4. «Профессиональный выбор»

Данный модуль дает возможность студентам построить профессиональную карьеру, сократить время адаптации выпускника при выходе на работу. Для этого в колледже созданы необходимые условия: центр содействия трудоустройства выпускников, технический кружок «Локо-Skills». Рабочая программа кружка «Локо-Skills» разработана для занятий с обучающимися 2-4 курсов колледжа в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills по компетенции Управление локомотивом. Рабочая программа составлена на основе следующих нормативных документов и методических рекомендаций:

1. WorldSkills Russia [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <https://worldskills.ru/o-nas/dvizhenie-worldskills/>.

2. Иванычева Т.А. Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в системе среднего профессионального образования Тюменской области. Методическое пособие. — Тюмень, ТОГИРРО, 2017. – 73с.

3. WORLD SKILLS в России [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <https://docplayer.ru/27304783-Worldskills-v-rossii.html>.

4. Положение о стандартах Ворлдскиллс, М.

Цель и задачи кружка: подготовка студентов — конкурсантов колледжа для участия в чемпионате по стандартам WorldSkills в компетенции «Управление локомотивом», а также для широкой пропаганды и популяризации профессии Машинист локомотива.

1. Сформировать у обучающихся практические навыки для профессионального выполнения работы, связанной с безопасностью

движения поездов, безопасностью перевозки грузов и пассажиров, со строжайшим соблюдением выполнения графика движения поездов и выполнением технологического процесса работы железных дорог.

2. Научить обучающихся управлять локомотивом и автотормозами поезда, устройству и принципу их действия, разбираться в их чертежах и схемах.
3. Научить обучающихся применять необходимые новые технологии и разбираться в характеристиках новейших разработок железнодорожной техники.

Кружок работает два раза в неделю, согласно расписания. Место проведения занятий – учебный кабинет, Эксплуатационное локомотивное депо Минеральные Воды.

Возраст обучающихся, участвующих в реализации программы 16-22 года. В первом полугодии кружок посещало 33 студента.

Во время работы кружка обучающиеся самостоятельно организовывали собственную деятельность, учились работать в команде, решали проблемы, оценивали риски, принимали решения в нестандартных ситуациях, осуществляли поиск, анализ, оценку информации для решения профессиональных задач, организовывали и контролировали работу и др.

Во время занятий кружка обучающиеся:

- Изучили технику безопасности труда для себя и окружающих;
- Изучили законодательство;
- Научились оказывать первую медицинскую помощь;
- Демонстрировали безопасное и правильное использование

оборудования и программ: выполняли весь перечень технологических операций по подготовке к поездке, ведению пассажирского поезда по участку, соблюдению всех требований норм и правил; выполняли технологические операции при приемке тормозного оборудования, а также выполнения технологии полного опробования тормозов в пассажирском поезде и т.д.

- Выполняли мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте:

- Выполняли мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

- Оказывали первую помощь пострадавшим и принимали необходимые меры при несчастных случаях.

Во время занятий кружка проводился отбор кандидатов для участия в региональном чемпионате WorldSkills Ставропольского края-2022. Для этого был проведен внутренний профессиональный конкурс, позволивший выявить профессиональные знания и практические навыки обучающихся.

Кураторами групп проводились классные часы по темам «История железной дороги», деловая игра «Что я знаю о своей профессии», беседы по темам «Мой профессиональный выбор. Прав я или нет?».

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края колледж является организатором проведения восьмого Образовательного

Форума «Найди свой путь к успеху», в рамках которого проведены мастер классы по специальности «Сервис на транспорте», «Организация перевозок и управление на транспорте», «Машинист локомотива».

В ноябре месяце 2021 года проведена декада специальных дисциплин.

Студенты выпускных курсов прошли обучение воинским специальностям в школе ДОСААФ.

5. «Взаимодействие родителей»

Цель: Максимальное сближение интересов родителей и колледжа для расширения участия семьи в воспитательной деятельности в ГБПОУ МКЖТ, повышение социального статуса и общественного престижа отцовства, материнства, многодетности, содействие развитию культуры семейного воспитания на основе традиционных семейных духовно - нравственных ценностей.

На групповом уровне. С 19 августа по 24 августа 2021 года проведены родительские собрания в группах первого курса. На родительских собраниях в группах рассмотрены вопросы: нормативно - правовая документация по семейному воспитанию, Правила внутреннего распорядка для студентов, Устав колледжа, ознакомлены с образовательным процессом, по вопросам подготовки студентов к действиям в условиях разного рода экстремальных и опасных ситуаций и другое.

В сентябре 2021г. проведены родительские собрания в группах 2-5 курсов.

Проведены заседания родительского комитета колледжа, выбран председатель родительского комитета колледжа. Составлены списки многодетных семей и семей категории малоимущих. Подготовлены памятки для родителей «Уважайте личность ребенка», «Почаще проводите время с детьми». Родители ознакомлены с обзором популярной в молодежной среде никотинсодержащей продукцией.

Родители были проинформированы о телефонах доверия, ознакомлены с единым номером вызова экстренных оперативных служб, с телефоном кризисного центра ГБПОУ «Краевой психологический центр», ГБУЗ СК «Краевой клинический наркологический диспансер». Ознакомлены с нормативно-правовой документацией колледжа. С родителями проводились индивидуальные беседы, приглашались на Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности.

К сожалению не все родители могли приехать, объясняя тем, что работают, что повлияло и на посещаемость и успеваемость обучающихся.

На индивидуальном уровне проводились беседы социальным педагогом, педагогом- психологом с родителями студентов допускающие нарушение Правил внутреннего распорядка для студентов (пропуски занятий без уважительной причины, нарушение дисциплины на учебных занятиях), по результатам социально- психологического тестирования обучающихся.

6. «Организация предметно- эстетической среды»

Данное направление работы обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации. Воспитывающее влияние на студента осуществляется через различные формы, например как оформление интерьера кабинетов, размещения на стендах сменяемых экспозиций, через работу студенческих советов, организацию творческих мероприятий. В колледже и в группах определены активы групп и студенческий совет.

Для проведения мероприятий студенты оформляли сцену к Дню учителя, к Дню студента, к новому году, к 23 февраля, к 8 марта, к открытию и закрытию WorldSkills по компетенции «Управление локомотивом».

В каждой группе определен трудовой сектор и на уровне колледжа выбран председатель трудового центра. Ежедневно в соответствии с графиком проводится уборка кабинетов.

Студенты приняли участие в голосовании за объекты благоустройства на 2023 год. В качестве волонтеров на портале Добро.ру зарегистрировалось 12 человек.

В апреле месяце студентами колледжа организован субботник, где произведена побелка деревьев, вскопаны клумбы для цветов. Также студенты приняли участие в городском субботнике.

7. «Молодежные общественные объединения»

Важнейшими формами воспитания студентов являются различные студенческие общественные объединения. В колледже созданы студенческие общественные объединения: волонтерский отряд «Магистраль», юнармейский отряд «Звезда», антикоррупционный студенческий клуб, Наркопост, этнический совет.

25 сентября 2021 года в колледже были организованы выборы председателя волонтерского отряда «Магистраль». Председатель волонтерского отряда Пономаренко Елизавета. В состав отряда входят 35 человек. Отряд «Магистраль» руководствовался в своей деятельности Планом работы на год. Студенты оказали помощь в проведении мероприятия, посвященного Дню правовой помощи.

В день победы Советской армии в битве за Кавказ возложили цветы к памятникам ВОВ.

6 декабря провели мероприятие, посвященное Дню волонтера.

10 декабря провели брейн-ринг «Права и обязанности человека».

Антикоррупционный студенческий клуб: 09 ноября провели классные часы по теме «Нет коррупции», подготовили буклеты о вреде коррупции. Провели открытое внеклассное мероприятие, посвященное Международному дню противодействия коррупции и интеллектуальную игру «Мы против коррупции». Выпустили стенгазеты «Мы против коррупции».

Наркопост - Студенты провели мероприятие по теме «Жизнь без наркотиков», подготовили презентации и сообщения по теме «Мы против наркотиков», приняли участие в конкурсе «Территория свободная от зависимости» (студент Корченко). В соответствии с письмом МОСК «О проведении Всероссийской акции СТОП ВИЧ/СПИД студенты предоставили ряд докладов «Красная лента-Международный символ борьбы со СПИДом», «Черный список звезд умерших от СПИДа», «Статистика распространения ВИЧ- инфекции», «История возникновения болезни» и другие. Подготовлены памятки «Знать, чтобы жить». Проведено мероприятие по теме «Знать, чтобы жить» к Всемирному дню борьбы со СПИДом -1 декабря 2021 года.

Этнический совет — В сентября месяце прошли выборы председателя этнического совета колледжа. В каждой группе определены сектора по этническому направлению. В октябре месяце студенты провели мероприятие по теме «Моя страна — моя Россия». В ноябре месяце студенты провели фестиваль «В единстве наша сила». Приняли участие в городском мероприятии по теме «День народного единства». Посетили музей Минераловодского казачьего общества. Совместно с преподавателем литературы провели литературный коллаж по теме «Хоровод дружбы». 16 ноября 2021 года проведена дискуссия по теме «Толерантность - дорога к миру». В рамках недели Толерантности провели акцию «Молодежь-за культуру мира!». В рамках декады правовых знаний с 07 декабря по 12 декабря проведены информационные часы по теме «Наша истинная национальность-человек». В январе месяце проведены информационные часы «Учимся быть культурными». 25 февраля проведен Урок толерантности по теме «Русский язык -язык мира и добра».

Вывод: заседания проводились ежемесячно. Этнический совет проводил мероприятия в соответствии с планом работы. Занятость в этническом совете составляет 4% от общего количества студентов.

Юнармейский отряд «Звезда» и патриотический клуб имени Героя Советского Союза имени Валентина Степановича Нежного.

В юнармейском отряде «Звезда» - 35 человек в патриотическом клубе -32 человека. В начале учебного года был определен состав отряда и патриотического клуба. 01 сентября 2021 года члены отряда и патриотического клуба в составе знаменной группы приняли участие В Дне знаний. 04 октября 2021 года приняли участие в мероприятии по оказанию первой доврачебной помощи совместно с сотрудниками аварийно- спасательного отряда МЧС по Минераловодскому городскому округу. 04-08 октября 2021 года члены отряда несли Вахту памяти на посту №1 у Огня Вечной славы города Минеральные Воды. Юнармейцы и члены патриотического клуба приняли участие во встрече с сотрудниками МБУ «Центр по МГО» Кукота П.И.. 22 октября приняли участие в Дне призывника Минераловодского городского округа и заняли 1 место. 09 ноября 2021 года приняли участие в торжественных проводах в армию призывников Минераловодского городского округа. В январе- феврале месяце прошел Месячник оборонно- массовой работы. Студенты приняли участие в городском мероприятии «Афганистан- ты боль моя»

8. «Студенческое самоуправление»

Цель: Создание условий для формирования личности студента- человека, обладающего духовным богатством, готового к самоопределению в жизни, способного к творчеству и самостоятельности в различных сферах.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года №2403 -р об Основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 года №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» колледже сформировано студенческое самоуправление, сформирована нормативно - правовая база, определены направления, цели и задачи. В группах определены направления их деятельности: спортивно - оздоровительная, художественно-эстетическая, трудовая, познавательно - интеллектуальная, патриотическая. Определены сектора групп: спортивный, культурно-массовый, учебный сектор, трудовой, патриотический. Вторым уровнем ученического самоуправления являются «центры» по направлениям: центр «Патриот», центр «Досуг», центр «Спорт и здоровье», центр «Учебный», центр «Трудовой». Третьим уровнем студенческого самоуправления в колледже является - большой совет колледжа во главе председателя совета колледжа. Высшим органом студенческого совета колледжа является – общая конференция. Выборы председателя студенческого совета прошли 06.10.2021 года. Единогласно был выбран председатель студенческого совета студентка группы Жарикова Ольга СТ-20, заместитель председателя Тарасов Роман (студент группы МЛ-19).

1. Председатель центра «Досуг» - Бут Анастасия;
1. Председатель центра «Спорт и здоровье»- Чернова Анастасия
2. Председатель центра «Учебный»- Конюхова Кристина
3. Председатель центра «Трудовой» - Мамедов Элтин
4. Председатель центра «Патриот» - Гукасов Грант
5. Председатель Наркопоста — Гонихин Владислав
6. Председатель антикоррупционного студенческого клуба -Михайлов Артем
7. Председатель волонтерского отряда — Пономренко Елизавета
8. Председатель этнического совета- Мамедов Абубекир
9. В каждой группе выбран актив групп и староста

Студенты колледжа и центр «Досуг» организовали и провели торжественную линейку, посвященную Дню знаний, Дню Памяти Беслана, поздравительные мероприятия к Дню Профтеха и подготовили видеоролик, Посвящение в студенты, День Матери, праздничное поздравление студентов к новому году. Студенты к каждому мероприятию готовили презентации, писали сценарии, оформляли актовый зал. Редколлегия групп выпустили стенгазеты «к

Дню Профтеха», «Мы за здоровый образ жизни», «СТОП-ВИЧ/СПИД», к Новому году, «Психологическое здоровье».

Приняли участие:

- в городском молодежном онлайн- конкурсе «Единство» (04 ноября 2021 года) (получен диплом победителю в номинации «Лучшая музыкально-литературная программа»).
- в VII Образовательном форуме « Найди свой путь к успеху!». В торжественной церемонии открытия Форума 50 человек студентов приняли участие;
- Председатель студенческого совета Жарикова Ольга приняла участие в лагере студенческого актива для студентов профессиональных образовательных организаций «Лидер ПРО». Получен сертификат и диплом за активное участие(прилагается).

Спортивные Центр «Спорт и здоровье» и спортивные сектора провели соревнования, посвященные Дню здоровья, по армрестлингу, по баскетболу и волейболу, мини-футболу.

Центр «Патриот», члены состава «Юнармия»:

- приняли участие в «Большом этнографическом диктанте»-2021 года;
- 3 декабря 2021 года приняли участие в международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»

Трудовой сектор- проводятся уборки кабинетов. Проветривание.

Учебный сектор- оказана помощь в организации работы по студентам допускающих пропуски учебных занятий без уважительной причины, и контролю за посещаемостью и сбору отчетной документации. Производился контроль рапортичек.

Медиацентр — председателем центра Тарасовым Романом составлен план работы, разработано Положение о новом направлении в студенческом самоуправлении. За первое полугодие было проведено онлайн- анкетирование студентов с целью выявления кандидатур для работы в медиацентре. Созданы отделы: отдел мониторинга и статистики, отдел сбора и обработки исходного контента, отдел публикации и агитации, отдел кибербезопасности. Креативный отдел. В октябре месяце разработан логотип медиацентра. Ежемесячно публиковались посты. Главные темы публикаций: безопасность на железной дороге, вакцинация от COVID-19, профилактика терроризма, профилактика кибербуллинга, перепись населения. По итогам работы медиацентра план выполнен на 87%, в аккаунте 610 подписчиков, благодаря медиацентру в колледже растет вовлеченность студентов в жизнь колледжа.

Достижения студентов:

№ п/п	Наименование	Результаты
1	Муниципальный этап XXX краевого фестиваля «Студенческая весна Ставрополя 2022 »	Диплом лауреата 2 степени направление «Вокальное» Аноприкова Софья студентка 2 курса; Диплом за участие народно-танцевального коллектива колледжа; Диплом за участие в направлении вокальное студенту Лисицкому Александру; Диплом за участие в направлении танцевальное Шумиловой Виктории; диплом за участие в направлении вокальное Ягодкиной Анастасии
2	Муниципальный этап XXX краевого фестиваля «Студенческая весна Ставрополя 2022 »	Диплом лауреата в номинации «Новостная заметка» Полищук Данил студент 3 курса
3	Муниципальный этап XXX краевого фестиваля «Студенческая весна Ставрополя 2022 »	Диплом лауреата в номинации «Фоторепортаж» Нижельский Георгий
4	Муниципальный этап XXX краевого фестиваля «Студенческая весна Ставрополя 2022 »	Диплом лауреата в номинации «Фоторепортаж» Пономаренко Елизавета; Диплом за участие в муниципальном этапе «коллектив студенческой газеты «Локомотив»
5	XVII Всероссийский профессиональный конкурс «Правовая Россия»	Диплом за участие Мелещенко Анастасия, Доля Дарья, Дудко Оксана, Казиев Казимир
6	VII Всероссийская студенческая акция	Диплом за участие по направлению — 16 человек
7	Обучение по программе краевого лагеря актива профессиональных образовательных организаций «Лидер ПРО»	Сертификат участника Жариковой Ольги, Диплом за активное участие Жариковой Ольге
8	Краевой заочный конкурс творческих работ среди студентов профессиональных образовательных организаций «Достоевский — писатель на все времена»	Грамота за глубину раскрытия темы и яркость образов в творческой работе «Личность Раскольникова» студентка Мелещенко Анастасия
9	Соревнования по волейболу среди студентов высших и средних и специальных учебных заведений Минераловодского городского округа «Осень 2021»	Грамота за 1 место
10	XXVIII Всероссийский детский конкурс научно-исследовательских работ и творческих работ «Первые шаги в науке»	Диплом лауреата заочного тура в номинации «Медицина и здоровый образ жизни» Жарикова Ольга 2021 год

11	XXVIII Всероссийский детский конкурс научно- исследовательских работ и творческих работ «Первые шаги в науке»	Диплом лауреата заочного тура в номинации «Медицина и здоровый образ жизни» Шаманов Евгений 2021 год
12	Краевая интеллектуальная игра «Ставрополь. Молодежь. Наука»	Диплом за активное участие (Гусейнов, Луя, Житный)
13	Международная - практическая конференция «Битва за Москву. Крах плана Барбароса»	Сертификат участника Киселев Олег
14	Знаатокиада Минераловодский городской округ	Диплом победителя
15	XXIX Ставропольский краевой фестиваль - конкурс патриотической песни «Солдатский конверт 2022»	Диплом за участие Лисицкий Александр
16	Военно- патриотическое мероприятие для молодежи «День призывника Минераловодского городского округа»	Дипломы: -по разборке и сборке автомата АК 74 - победитель; - диплом за участие; -победитель в испытаниях(тестах) комплекса ГТО — октябрь 2022 года - победитель в полосе препятствия октябрь 2022 года - общекомандное 1 место октябрь 2022 года
17	Соревнования по гиревому спорту в зачет Спартакиады среди студентов высших и средних специальных учебных заведений Минераловодского городского округа (апрель 2022года)	Грамота за 3 третье место студент Умашев Тимур Грамота за 2 место студент Литягин Никита Грамота за 3 место студент Радченко Мурад
18	Соревнования по баскетболу среди юношей в зачет Спартакиады среди студентов высших и средних специальных учебных заведений Минераловодского городского округа	Грамота за 1 место (общекомандное в составе 8 человек)
19	Открытый краевой конкурс «Мистер и Мисс студенчества среди студентов профессиональных образовательных организаций «Арт-Профи 2022»	Диплом за победу в номинации «Мисс обаяние» студентка Жарикова Ольга Диплом в номинации «Мистер артистичность» Студент Лисицкий Диплом в номинации «Мистер Стиль» студент Фомин Александр

3.5. Реализация программ профессионального обучения

В ГБПОУ МКЖТ образовательные программы профессионального обучения реализовывают Ресурсный центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (РЦПП) и Многофункциональный центр прикладных квалификаций (МЦПК).

В Ресурсном центре профессиональной подготовки в 2021 году осуществлялась подготовка слушателей по следующим профессиям:

- ✓ 15894 оператор поста централизации
- ✓ 17244 приемосдатчик груза и багажа
- ✓ 16878 помощник машиниста тепловоза
- ✓ 16885 помощник машиниста электровоза
- ✓ 18540 слесарь по ремонту подвижного состава

В 2021 году число слушателей, окончивших обучение в РЦПП составило 82 чел.

В данный момент обучается:

Помощник машиниста электровоза– 25

Помощник машиниста тепловоза – 30

Слесарь по ремонту п/с- 29

Количество работающих преподавателей колледжа – 4

Специалисты базовых предприятий-1

Деятельность Ресурсного Центра профессиональной подготовки в 2021 году осуществлялись на основании Положения РЦПП, плана работы РЦПП.

Основной задачей профессиональной подготовки в 2021 году являлось привлечение и обучение слушателей востребованным на железнодорожном транспорте рабочим профессиям в соответствии с новыми профессиональными стандартами, повышения качества и престижа практико-ориентированного профессионального образования, работа по привлечению студентов дневного отделения колледжа по получению второй рабочей профессии, участие в системе профессиональной ориентации и консультирования по вопросам развития карьеры.

Для решения перечисленных задач была проведена работа по совершенствованию локальной нормативно-правовой базы РЦПП, проведены мероприятия среди слушателей и преподавателей, работающих в РЦПП по противодействию коррупции. Проводились профориентационные мероприятия по привлечению слушателей в РЦПП, посещались родительские собрания. Систематически размещается информация о работе курсов профессиональной подготовки в интернете на информационных сайтах, а также в социальных сетях. Большую работу по привлечению слушателей проводят преподаватели колледжа. Для повышения качества и престижа профессий для работы в РЦПП привлекаются самые квалифицированные кадры колледжа, а также работники базовых предприятий железнодорожного транспорта.

Преподавателями РЦПП во взаимодействии с работодателями были разработаны новые и откорректированы существующие рабочие учебные планы и программы в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами по профессиям «Слесарь по ремонту подвижного состава», «Помощник машиниста электровоза», «Помощник машиниста тепловоза», Помощник машиниста электропоезда», «Оператор поста централизации»,

«Приёмосдатчик груза и багажа». Все учебные планы и программы утверждены и согласованы с работодателями.

Заключены договоры на прохождение производственной практики с базовыми предприятиями, разработаны сметы по льготной оплате обучения студентами дневного отделения колледжа, желающими получить вторую профессию.

В 2021 году Многофункциональный центр прикладных квалификаций проводил обучение слушателей по следующим профессиям:

- ✓ 17334 проводник пассажирского вагона
- ✓ 17863 регулировщик скорости движения вагонов
- ✓ 18726 составитель поездов
- ✓ 19825 электромонтер контактной сети

Общее количество слушателей за 2021 год – 59 чел.

Обучается в настоящее время - 34чел.

Количество работающих преподавателей колледжа – 6чел.

Специалисты базовых предприятий -0 чел.

Деятельность Многофункционального центра прикладных квалификаций железнодорожного транспорта в 2021 учебном году осуществлялись на основании Положения о МЦПК МКЖТ, плана работы МЦПК на 2020-2021 учебный год, 2021-2022 учебный год, утвержденных директором колледжа.

Основной задачей профессиональной подготовки в 2021 году являлось привлечение и обучение слушателей востребованным на железнодорожном транспорте рабочим профессиям в соответствии с новыми профессиональными стандартами, повышения качества и престижа практико-ориентированного профессионального образования, работа по привлечению студентов дневного отделения колледжа по получению второй рабочей профессии, участие в системе профессиональной ориентации и консультирования по вопросам развития карьеры.

Для решения перечисленных задач была проведена работа по совершенствованию локальной нормативно-правовой базы МЦПК, проведены мероприятия среди слушателей и преподавателей, работающих в МЦПК по противодействию коррупции. Проводились профориентационные мероприятия по привлечению слушателей МЦПК, посещались родительские собрания. Систематически размещается информация о работе курсов профессиональной подготовки в интернете на информационных сайтах, а также в социальных сетях. Большую работу по привлечению слушателей проводят преподаватели колледжа. Для повышения качества и престижа профессий для работы в МЦПК привлекаются самые квалифицированные кадры колледжа..

В начале учебного года преподавателями МЦПК и во взаимодействии с работодателями были разработаны новые и откорректированы существующие рабочие учебные планы и программы в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами по профессиям «Проводник пассажирского

вагона», «Составитель поездов», «Регулировщик скорости движения вагонов», «Электромонтер контактной сети».

Все учебные планы и программы утверждены и согласованы с работодателями.

Заключены договоры на прохождение производственной практики с базовыми предприятиями, разработаны сметы по льготной оплате обучения студентами дневного отделения колледжа, желающими получить вторую профессию.

3.6. Сведения об организации самостоятельной работы студентов (наличие методических указаний, учебно-методических материалов в помощь студентам), организация контроля ее выполнения.

Внеаудиторная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельной работе уделяется большое значение. В ФГОС объем времени на самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50%. Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем, что позволяет с одной стороны целенаправленно развивать у студентов самостоятельность как личностное качество, а с другой вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность и формировать умения ее организации. Обязательная самостоятельная работа в СПО включает в себя:

- подготовку к текущим занятиям (урокам, лекциям, лабораторным и практическим работам);
- подготовку к таким формам текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, как контрольная работа, зачет, экзамен;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное освоение;
- выполнение домашних заданий, расчетно-графических работ, курсовых проектов;
- подготовку рефератов и докладов, презентаций, проектов.

Общий объем самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине определяется рабочим учебным планом по специальности. Он не превышает нормы, установленной соответствующей графой рабочего учебного плана. Перед выполнением студентами заданий по самостоятельной работе каждый преподаватель проводит инструктаж по выполнению заданий.

Для контроля данной работы студентов используются семинарские занятия, самоотчеты, защита творческих работ и др.

3.7 Сведения об организации практики (наличие постоянных баз практики, привлечение к учебному процессу практических работников, наличие учебно-программной документации, методического обеспечения, организация руководства практиками, отчетная документация студентов).

Согласно требований ст.13 Закона № 273-ФЗ в ГБПОУ «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» по реализуемым основным профессиональным образовательным программам организуется практика обучающихся, которая проводится в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);

- Профессиональными стандартами.

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее-Положение), утвержденным приказом директора колледжа от 06 декабря 2016 г № 391;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» ;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о практической подготовке обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта», утвержденное приказом директора колледжа от 22 сентября 2020года № 347.

В 2021г. учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводилась в колледже при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовалась концентрированно в несколько периодов, в рамках профессиональных модулей. Сроки проведения практики устанавливаются согласно ОПОП СПО, графиком учебного процесса и производственного обучения.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, которые ежегодно пересматриваются согласно требованиям работодателей.

Учебная практика проводится в учебно-производственной мастерской (слесарная), лабораториях колледжа, либо в структурных подразделениях Северо-Кавказской железной дороги. Производственная практика проводится в структурных подразделениях Северо-Кавказской железной дороги на основе

соглашений о сотрудничестве и договоров, ежегодно заключаемых между колледжем и организациями.

Практика проводится мастерами производственного обучения и (или) руководителями практики.

Направление на практику оформляется приказом директора колледжа, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для проведения учебной и производственной практик на предприятиях каждый обучающийся колледжа закреплен приказом по предприятию за опытным квалифицированным работником, имеющим соответствующий стаж работы и отвечающим квалификационным требованиям по должности.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

В результате реализации ежегодных договоров с предприятиями всем студентам ГБПОУ МКЖТ для прохождения практик предоставляются рабочие места, оснащённые современным технологическим оборудованием; что позволяет значительно повысить качество обучения, приблизив уровень развития профессиональных компетенций к требованиям работодателя. В 2019 году структурными подразделениями Северо-Кавказской железной дороги для прохождения учебных и производственных (преддипломных) практик было предоставлено — 403 неоплачиваемых рабочих места.

По результатам практики по каждому модулю руководителями практик от организации сформированы аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. По окончании производственной практики на каждого обучающегося составлена характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Всеми обучающимися ведутся дневники практики, где отмечен перечень выполняемых работ с оценкой и подписью руководителя от предприятия. По окончании практики студентами предоставляются отчеты о прохождении практики. По итогам учебной и производственной практики по каждому модулю оформляется ведомость дифференцированного зачета.

4. Качество подготовки обучающихся и оценка образовательной деятельности ГБПОУ МКЖТ

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы

текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным графиком. Формы проведения аттестации: экзамен квалификационный по профессиональному модулю, экзамен, дифференцированный зачёт.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания и умения обучающихся.

Содержание контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем.

Результаты промежуточных аттестаций обучающихся рассматриваются как по окончании аттестационного периода, так и по завершении периода времени, отведенного для ликвидации академических задолженностей обучающимися.

В рамках самообследования проверка знаний проводилась в форме тестирования обучающихся 2- 4 курсов. Контроль знаний, обучающихся был проведён в строгом соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой профессии и специальности, нормативными документами, разработанными в колледже, и охватывал все циклы: дисциплин ОГСЭ, ЕН и профессиональный.

По результатам самообследования выявлено соответствие качества подготовки требованиям федеральным государственным образовательным стандартам по реализуемым профессиональным образовательным программам.

Результаты контрольных срезов знаний при проведении самообследования представлены в таблице.

Результаты контрольных срезов знаний:

п/п	Наименование специальности	Кол. студентов	Общая успеваемость %	Качественная успеваемость, %	Средний балл
1	23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" <i>Базовый уровень</i>	92	99	83	4,2
2	23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" <i>Углубленный уровень</i>	25	100	100	4,8
3	23.02.06 "Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог"	190	92	65	3,7
4	27.02.03 "Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)"	69	93	62	3,7
5	23.01.09 "Машинист локомотива"	50	99	96	4,6

6	23.01.10 "Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава"	47	99	55	3,7
7	23.01.13 Электромонтер тяговой подстанции	23	100	53	3,5
8	43.02.06 "Сервис на транспорте (на железнодорожном транспорте)"	47	93	70	4,1

Сравнительный анализ контрольных срезов прошлого года по колледжу показал следующее:

Показатель	2020 год	2021
Общая успеваемость	97	96
Качественная успеваемость	78	75
Средний балл	4,1	3,9

4.2 Внутренняя система оценки качества образования.

Система оценки качества образования ГБПОУ МКЖТ это совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности колледжа и качества образовательных программ.

Оценка качества образования осуществляется посредством процедур контроля оценки качества:

- подготовки обучающихся;
- условий осуществления образовательной деятельности: кадровых и материально-технических;
- реализации образовательных программ.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация и итоговая аттестация (при реализации модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих);
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза документов в рамках согласования образовательных программ;
- социологические опросы, анкетирование студентов, выпускников, преподавателей, родителей, представителей потенциальных работодателей;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- результаты самообследования.

В ходе оценки качества образования анализируются:

1) Качество условий (кадровое и материально-техническое обеспечение, в том числе информационное), а в ходе самообследования и финансовое обеспечение;

2) Качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.) при анкетировании;

3) Качество результатов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям законодательства в области образования)

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов в ГБПОУ МКЖТ, включает в себя:

- Административно-управленческий персонал (директор ГБПОУ МКЖТ, заместители директора, руководители структурных подразделений);
- Совет Колледжа,
- Педагогический совет;
- Цикловые (предметные) комиссии;

Администрация Колледжа и структурное подразделение, отвечающее за организацию внутренней системы оценки качества образования:

- Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования Колледжа и контролирует их исполнение;
- Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- Принимает участие в проведении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования в Колледже;
- Осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых мониторингов, анализирует результаты оценки качества образования в Колледже;
- Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- Обеспечивает условия для подготовки работников Колледжа по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе внутренней оценки качества образования.

Совет Колледжа участвует в обсуждении и заслушивает администрацию Колледжа по реализации внутренней системы оценки качества, дает оценку деятельности руководителей и педагогических работников по достижению

запланированных результатов в реализации программы развития Колледжа. Члены Совета привлекаются для экспертизы качества образования.

Педагогический совет Колледжа:

- Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Колледже;
- Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Колледже;
- Принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Колледжа, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами колледжа;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке требований СанПиН, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа.

Цикловые (предметные) комиссии:

- Участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- Разрабатывают совместно с преподавателями, другими участниками образовательного процесса работке критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа;
- Иницируют и организуют конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;
- Организуют работу по повышению квалификации и стажировок педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Содействуют проведению подготовки работников колледжа к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа.

Оценка качества образовательного процесса осуществляется и в рамках выполнения плана внутриколледжного контроля, который охватывает все стороны деятельности образовательного учреждения: учебную, методическую, воспитательную и т.д. Внутриколледжный контроль позволяет проанализировать состояние учебно-методической документации, проведение уроков теоретического и производственного обучения, выявить пробелы в знаниях обучающихся, наметить пути их исправления, проверить состояние

материально-технической базы и продуктивность ее использования, осуществить анализ выполнения воспитательных программ. План внутриколледжного контроля составляется на учебный год и его выполнение проходит различные ступени контроля: отчеты на заседаниях методических объединения, совещаниях при руководителях различного уровня, методических и педагогических советах. Все результаты систематизируются, обобщаются и представляются для обсуждения всем педагогическим коллективом на итоговом педсовете.

4.3. Результаты государственной итоговой аттестации

В ГБПОУ «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» государственная итоговая аттестация проводилась в соответствии с графиком учебного процесса для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственную итоговую аттестацию в 2021 году проходили 6 групп общей численностью 122 человек:

1. Группа МЛ-17 – 25 человек;
2. Группа СЭ-18 – 24 человек;
3. Группа ОПД 17-2 – 19 человек;
4. группа СТ-18 - 17 человек;
5. группа АТ-17 - 16 человека;
6. группа ТЭ 17 – 21 человека;

По результатам ГИА в 2021 году:

- общая успеваемость составила 100%,
- качественная успеваемость – 83,5 %,
- количество дипломов с отличием – 21 (17 %).

Общие результаты государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям в разрезе групп представлены в таблице.

№ п/п	Шифр и наименование профессии/специальности	Количество выпускников	Доля выпускников, получивших оценки на защите ВКР			
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	Количество дипломов с отличием
1	23.01.09 "Машинист локомотива"	25	12	11	2	9
2	23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)	24	13	7	4	3
3	23.02.01 "Организация	19	13	5	1	3

	перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)" (базовый уровень)					
4	27.02.03 "Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)"	16	5	4	7	0
5	23.02.06 "Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог" (вагоны)	1	0	0	1	0
6	23.02.06 "Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог" (локомотивы)	20	9	6	5	1
7	43.02.06 "Сервис на транспорте (по видам транспорта)"	17	10	7	0	5

За исследуемый период все выпускники, допущенные к процедуре ГИА, ее прошли, получив документ об образовании.

Анализ данных по результатам государственной итоговой аттестации выпускников позволяет говорить о высоком качестве подготовки.

В 2021 году качественная успеваемость ГИА составило 83,5 %, средний бал составил 4,1.

Анализ отзывов предприятий и организаций о качестве подготовки выпускников колледжа показывает соответствие уровня их знаний предъявляемым требованиям.

4.4 Организация производственной практики

№ п.п.	Наименование ОПОП	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию практики
1	23.01.09 Машинист локомотива	1.Северо-Кавказская дирекция тяги-структурное подразделение Дирекции тяги-филиала ОАО «РЖД» Дополнительное соглашение б/н от 15 ноября 2021г к договору № 18-МЛ от 28 апреля 2021г 2.Северо-Кавказская дирекция моторвагонного подвижного состава-структурное подразделение Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава-филиала ОАО «РЖД» Договор № 19-МЛ от 29 ноября 2021г
2	23.01.10 - Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	1. Пассажирское вагонное депо Минеральные Воды-структурного подразделения Северо-Кавказского филиала АО «ФПК» Договор № 19-СР от 29 октября 2021г Договор № 19-СР/1 от 19 ноября 2021г Договор № 20-СР от 24 февраля 2022г 2.Эксплуатационным вагонным депо Минеральные

- Воды-структурного подразделения Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры-структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры- филиала ОАО «РЖД»
Договор № 20-СР от 24 февраля 2022г
- 3 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на железнодорожном транспорте) 1. Минераловодский центр организации работы железнодорожных станций структурного подразделения Северо-Кавказской дирекции управления движением-филиала ОАО»РЖД»
Договор № 17-1-ОПД от 16 февраля 2022 г
Дополнительное соглашение б\н от 16 февраля 2022 г к договору № 18- ОПД от 08 апреля 2022 г
- 4 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог 1. Северо-Кавказская дирекция тяги-структурное подразделение Дирекции тяги-филиала ОАО «РЖД»
Договор № 18-3-ТЭ от 07 декабря 2021 г
Договор № 18-ТЭ-1от 19 ноября 2021 г
Договор № 19-ТЭ-1от 14 декабря 2022 г
2.Сервисное локомотивное депо «Минеральные Воды-Грузовое филиала« Северо-Кавказский» ООО ЛокоТех-Сервис»
Договор № 20-2-ТЭ от 10 декабря 2021 г
3. Пассажирское вагонное депо Минеральные Воды-структурного подразделения Северо-Кавказского филиала АО «ФПК»
Договор № 19-ТЭ-1от 15 декабря 2021 г
Дополнительное соглашение б\н от 18 ноября 2021г к договору № 13-ТЭ от 15 марта 2021г
4.Пассажирское вагонное депо Минеральные Воды-структурного подразделения Северо-Кавказского филиала АО «ФПК»
Договор № 20-ТЭ-1от 14 декабря 2021 г
- 5 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) 1. Минераловодская дистанция сигнализации, централизации и блокировки структурное подразделение Северо-Кавказской дирекции инфраструктуры-структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры-филиала ОАО «РЖД»
Дополнительное соглашение б\н от 23 декабря 2021г к договору № 14-АТ от 23 декабря 2021г
Договор № 20-АТ от 23 декабря 2021г
Договор № 19-АТ от 23 декабря 2021 г
- 6 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) 1.Пассажирское вагонное депо Минеральные Воды-структурного подразделения Северо-Кавказского филиала АО «ФПК»
Договор № 19-СТ от 24 февраля 2022г
2.Северо-Кавказская региональная Дирекция железнодорожных вокзалов
Договор № 19/20-СТ от 21 марта 2022г

5. Востребованность выпускников ГБПОУ МКЖТ

№ п./п	Шифр и наименование специальности/профессии	Доля трудоустроившихся выпускников по специальности (профессии) после окончания обучения от общего числа выпускников	Доля выпускников, продолживших обучение от общего числа выпускников	Доля выпускников, призванных в ряды ВС от общего числа выпускников
1	23.01.09 Машинист локомотива	32,0%	-	60,0%
2	23.01.11 - Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)	25,6%	-	54,2%
3	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на железнодорожном транспорте)	21,6%	5,3 %	52,6%
5	23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	23,8%	-	66,7%
6	27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	31,3%	-	43,8%
7	43.02.06 Сервис на транспорте (железнодорожном)	18,0%	6,0 %	42,0%

6. Кадровое обеспечение ГБПОУ МКЖТ

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки специалистов.

Общая численность педагогических работников, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ составляет 31 человек:

- преподаватели - 23 чел., из них 2 внешних совместителя;
- мастера производственного обучения – 4;
- социальный педагог – 1;
- социальный психолог – 1;
- преподаватель-организатор ОБЖ-1;
- руководитель физического воспитания -1.

Отбор кандидатур преподавателей проводится путем собеседования с руководителем и ведущими специалистами колледжа. При отборе учитываются следующие показатели:

- профессиональная подготовка;
- опыт практической работы по специальности;
- дисциплинированность и исполнительность;
- инициативность.

У 100% преподавателей базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин по всем основным образовательным программам, что положительным образом сказывается на подготовке выпускников.

Целью повышения квалификации педагогических кадров является обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года.

К видам дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов относятся:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка.

В колледже чаще всего используются такие формы развития персонала как повышение квалификации. Обучение специалистов проводится исходя из диагностики уровня квалификации и педагогического мастерства преподавателей, информационных потребностей в нормативно - правовой документации, знаний в области педагогики, методики, психологии, а также перспектив развития.

Этапы построения системы обучения педагогических кадров:

- определение целей и задач обучения;
- определение потребностей в обучении;
- составление заявок на обучение;
- разработка плана обучения на конкретный период и выбор обучающей организации;
- формирование бюджета обучения;
- организация обучения.

Планирование обучения осуществляется в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами.

В колледже практикуется участие в дистанционных мероприятиях: информационных семинарах и вебинарах, проводимых для руководящих и педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования.

СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ РАБОТНИКОВ

	Всего	Соответствие занимаемой должности, %	Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет	
			объемом не менее 72 ч, %.	Объемом не менее 36ч., %
Административные работники	5	100	100	100
Педагогические работники	23	100	100	100
Мастера производственного обучения	4	100	100	100
Педагоги-психологи	1	100	0	100
Социальные педагоги	1	100	0	100

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА 2021 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

ФИО	Место и срок обучения	Тема	Количество часов	Документ подтверждающий обучение
Авакян Марина Валерьевна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36 ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 481-1317 от 01.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи в образовательной организации	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 485-1317 от 26.05.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1317 от 01.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основ обеспечения информационной безопасности детей	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1317 от 13.10.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-1317 от 16.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение	36ч.	Удостоверение о повышении

	образования и воспитания»	обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.		квалификации № 531-1317 от 16.03.2022
Авдеева Наталья Сергеевна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основ обеспечения информационной безопасности детей	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 463-2338236 от 16.10.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-2338236 от 16.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-2338236 от 16.03.2022
Бархударова Светлана Петровна	г. Ростов-на-Дону, с 03.02.2021 по 03.03.2021	Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта	72	Удостоверение о повышении квалификации № 612409350776 от 12.03.2021г.
Боброва Ольга Сергеевна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36 ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 481-819162 от 29.03.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи в образовательной организации	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 485-819162 от 26.05.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 441-819162 от 26.02.2021г.

	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основ обеспечения информационной безопасности детей	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 463-819162 от 13.10.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ	73ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 526-819162 от 08.10.2021г.
	АНО ДПО «Многопрофильный инновационный центр», г.Москва	Система внутренней оценки качества в среднем профессиональном образовании	24ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 773102090122 от 20.01.2022г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-819162 от 16.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-819162 от 16.03.2022
Блинкова Галина Николаевна	г. Ростов-на-Дону, с 03.02.2021 по 03.03.2021	Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта	72	Удостоверение о повышении квалификации № 612409350788 от 12.03.2021г.
Викулина Ирина Владимировна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основы обеспечения информационной безопасности детей	36	Удостоверение о повышении квалификации № 463-430756 от 13.10.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	«Навыки оказания первой помощи в образовательной организации»,	36	Удостоверение о повышении квалификации № 485-430756 от 26.05.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20»	36	Удостоверение о повышении квалификации № 481-430756 от 29.03.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика коронавируса, гриппа и других острых	36	Удостоверение о повышении квалификации №

	образования и воспитания»	респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях		441-4300756 от 17.02.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обработка персональных данных в образовательной организации	49	Удостоверение о повышении квалификации № 470-430756 от 17.02.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-430756 от 16.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-430756 от 16.03.2022
Гаджиева Патимат Магомедовна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-2129912 от 18.03.2022
Горюн Александр Александрович	г.Ростов-на-Дону, с 03.02.2021 по 03.03.2021	Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта	72	Удостоверение о повышении квалификации № 612409350779 от 12.03.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1981177 от 09.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36 ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 481-1981177 от 09.04.2021г.

Иванская Диана Алексеевна	г.Ростов-на-Дону, с 03.02.2021 по 03.03.2021	Проектирование и реализация учебно- производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта	72	Удостоверение о повышении квалификации № 612409350775 от 12.03.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1960233 от 06.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно- эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648- 20	36 ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 481-1960233 от 06.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи в образовательной организации	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 485-1960233 от 28.05.2021г.
Иванская Светлана Алексеевна	ФГАОУ ВО «Российский университет транспорта», г. Москва	Практика и методика реализации образовательных программ СПО с учетом компетенции Ворлдскиллс "Управление перевозочным процессом на ж/д транспорте	76	Удостоверение о повышении квалификации № 18 0135257 от 18.09.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи в образовательной организации	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 485-1012 от 28.05.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1012 от 30.03.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основ обеспечения информационной безопасности детей	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 463-1012 от 13.10.2021г.
Кун Людмила Павловна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи в образовательной организации	36ч	Удостоверение о повышении квалификации №

				485-833086 от 28.05.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 481-833086 от 07.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 480-833086 от 07.04.2021г.
Кытманова Марина Николаевна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-2459579 от 20.03.2022
Мартыненко Сергей Павлович	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основы обеспечения информационной безопасности детей	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 463-1955881 от 27.10.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи в образовательной организации	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 485-1955881 от 02.06.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 481-1955881 от 13.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1955881 от 13.04.2021г.
Мачехина Лариса Александровна	г.Ростов-на-Дону, с 03.02.2021 по 03.03.2021	Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик	72	Удостоверение о повышении квалификации № 612409350785 от 12.03.2021г.

		производственного опыта		
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи в образовательной организации	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 485-866569 от 27.05.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 481-866569 от 04.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 480-866569 от 04.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основы обеспечения информационной безопасности детей	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 463-866569 от 17.10.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-866569 от 19.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-866569 от 19.03.2022
Мултуева Ольга Александровна	г.Ростов-на-Дону, с 03.02.2021 по 03.03.2021	Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта	72	Удостоверение о повышении квалификации № 612409350784 от 12.03.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основ обеспечения информационной безопасности детей	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1317 от 13.10.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1317 от 01.04.2021г.

		коронавирусной инфекции (COVID-19)		
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36 ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 481-1317 от 01.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-879000 от 17.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-879000 от 22.03.2022
Нагиев Велиюлла Муталлим оглы	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 480-2120229 от 13.05.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36 ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 481-2120229 от 30.05.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи в образовательной организации	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 485-2120299 от 31.05.2021г.
Перекрестова Любовь Николаевна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основы обеспечения информационной безопасности детей	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 463-1923127 от 13.10.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи в образовательной организации	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 485-1923127 от 26.05.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 481-1923127 от 30.03.2021г.

		организациям согласно СП 2.4.3648-20		
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1923427 от 30.03.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-1923127 от 22.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-1923127 от 22.03.2022
Праслова Наталья Михайловна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-917834 от 22.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-917834 от 22.03.2022
Садыков Наиль Ядгарович	г.Ростов-на-Дону, с 03.02.2021 по 03.03.2021	Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта	72ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 612409350774 от 12.03.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-1858168 от 23.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-1858168 от 23.03.2022

		Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.		
Савченко Ольга Ивановна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основы обеспечения информационной безопасности детей	36	Удостоверение о повышении квалификации № 463-1827601 от 13.10.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36	Удостоверение о повышении квалификации № 481-1827601 от 06.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1827601 от 06.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-1827601 от 17.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-1827601 от 17.03.2022
Сагадина Валентина Михайловна	г.Ростов-на-Дону, с 03.02.2021 по 03.03.2021	Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта	72ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 612409350783 от 12.03.2021г.
Салова Вера Александровна	г.Ростов-на-Дону, с 03.02.2021 по 03.03.2021	Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта	72	Удостоверение о повышении квалификации № 612409350780 от 12.03.2021г.

	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основ обеспечения информационной безопасности детей	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 463-1938319 от 20.10.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1938319 от 01.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36 ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 481-1938319 от 01.04.2021г.
Сафонова Елена Александровна	г.Ростов-на-Дону, с 03.02.2021 по 03.03.2021	Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта	72	Удостоверение о повышении квалификации № 612409350773 от 12.03.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1129239 от 01.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основы обеспечения информационной безопасности детей	36 ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 463-1129239 от 14.10.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36 ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 481-1129239 от 01.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-1129239 от 18.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-1129239 от 18.03.2022

		Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.		
Семенов Александр Григорьевич	г. Ростов-на-Дону, с 03.02.2021 по 03.03.2021	Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта	72ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 612409350778 от 12.03.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1957609 от 0.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36 ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 481-1957609 от 06.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основы обеспечения информационной безопасности детей	36 ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 463-1957609 от 20.10.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-1957609 от 22.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-1957609 от 22.03.2022
Симонян Артур Гамлетович	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1957609 от 0.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-	36 ч.	Удостоверение о повышении

	образования и воспитания»	эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20		квалификации № 481-1957609 от 06.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основы обеспечения информационной безопасности детей	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 463-1826940 от 27.10.2021г.
Солодунова Лариса Викторовна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основы обеспечения информационной безопасности детей	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 463-2446081 от 21.01.2022г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи в образовательной организации	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 485-2446081 от 21.01.2022г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-2338276 от 22.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-2338276 от 22.03.2022
Теплинская Светлана Викторовна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-575171 от 22.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-575171 от 22.03.2022
Тихонова Ирина Владимировна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36 ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 481-1317 от 01.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи в	36ч	Удостоверение о повышении

	образования и воспитания»	образовательной организации		квалификации № 485-1317 от 26.05.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1317 от 01.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основ обеспечения информационной безопасности детей	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1317 от 13.10.2021г.
	г. Ростов-на-Дону, с 03.02.2021 по 03.03.2021	Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта	72	Удостоверение о повышении квалификации № 612409350782 от 12.03.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-826310 от 16.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-826310 от17.03.2022
Турчина Ольга Александровна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основы обеспечения информационной безопасности детей	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 463-142105 от 21.10.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 481-1858109 от 10.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1858109 от 10.04.2021г.

Филатенко Наталья Ивановна	г.Ростов-на-Дону, с 03.02.2021 по 03.03.2021	Проектирование и реализация учебно- производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта	72	Удостоверение о повышении квалификации № 612409350781 от 12.03.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1939769 от 02.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основы обеспечения информационной безопасности детей	36 ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 463-1939769 от 20.10.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно- эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648- 20	36 ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 481-1939769 от 02.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531- 1939769 от 18.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534- 1939769 от18.03.2022
Фокина Марина Владимировна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основы обеспечения информационной безопасности детей	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 463-1828078 от 17.10.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи в образовательной организации	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 485-1828078 от 30.05.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно- эпидемиологических требований к образовательным организациям	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 481-1828078 от 05.04.2021г.

		согласно СП 2.4.3648-20		
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1828078 от 05.04.2021г.
Чевардова Светлана Михайловна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основы обеспечения информационной безопасности детей	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 463-1964533 от 22.10.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи в образовательной организации	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 485-1964533 от 01.06.2021г
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в т.ч. новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации № 480-1964533 от 06.04.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-1964533 от 18.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-1964533 от 18.03.2022
	г. Ростов-на-Дону, с 03.02.2021 по 03.03.2021	Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучших практик производственного опыта	72	Удостоверение о повышении квалификации № 612409350789 от 12.03.2021г.
Шевалдин Александр Владимирович	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Основ обеспечения информационной безопасности детей	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 463-1868410 от 13.10.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи в образовательной организации	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 485-1317 от 26.05.2021г.

	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36ч	Удостоверение о повышении квалификации № 481-2127884 от 14.05.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-1868410 от 19.03.2022
Харатьян Арсений Шаваршевич	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Актуальные вопросы истории в современных реалиях	16ч.	Удостоверение о повышении квалификации №531-947998 от 22.03.2022
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Психологическое сопровождение обучающихся в критических ситуациях в целях реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в РФ до 2025 г.	36ч.	Удостоверение о повышении квалификации №534-947998 от 22.03.2022

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА ЗА 2021 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

ФИО	Место и срок обучения	Наименование программы	Количество часов	Документ подтверждающий обучение
Авдеева Наталья Сергеевна	ООО «МИПК ИП» г. Липецк, с 19.07.2020г. по 22.10.2020г.	Философия: теория и методика преподавания в образовательной организации	300ч.	Диплом о профессиональной переподготовке № 180000511786 от 26.12.2021г.
	ООО «МИПК ИП» г. Липецк, с 26.07.2020г. по 29.10.2020г.	История и обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации	300ч.	Диплом о профессиональной переподготовке № 180000511785 от 26.12.2021г.
Боброва Ольга Сергеевна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Цифровая грамотность педагогического работника	285ч.	Диплом о профессиональной переподготовке № 466-819162 от 2.02.2021г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Педагог дополнительного образования	250ч.	Диплом о профессиональной переподготовке №524-819162 от 26.01.2022г.
	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Организация работы классного руководителя	250ч	Диплом о профессиональной переподготовке

		образовательной организации		№483-819162 от 28.12.2021г.
Викулина Ирина Владимировна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Цифровая грамотность педагогического работника	285ч.	Диплом о профессиональной переподготовке № 466-430756 от 27.02.2021г.
Садыков Наиль Ядгарович	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Педагог СПО. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения	300ч.	Диплом о профессиональной переподготовке № 180000437263 от 27.05.2021г.
Сагадинас Валентина Михайловна	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	«Педагог СПО. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения»	300ч.	Диплом о профессиональной переподготовке № 180000434744 от 30.03.2021г.
Свиридов Александр Юрьевич	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	«Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения»	300ч.	Диплом о профессиональной переподготовке № 180000511784 от 26.12.2021г.

7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса ГБПОУ МКЖТ

Главными направлениями учебно-методической работы являются повышение качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства и компетентности каждого преподавателя.

Организация учебно-методической деятельности осуществляется на основе нормативно - правовых и локальных актов, разработанных и принятых в колледже.

В отчетном периоде в колледже с целью организационного и методического объединения преподавателей колледжа функционируют три Предметных (цикловых) комиссии (ПЦК): ПЦК общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин, ПЦК специальных дисциплин.

На заседаниях ПЦК рассматриваются и рекомендуются к утверждению рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы практик, тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, КОСы и пр.

Согласно Уставу Колледжа ряд вопросов по организации учебного процесса после обсуждения соответствующей ПЦК выносятся на заседание учебно-методического совета.

Основными задачами методического совета являются:

- формулировка предложений по обеспечению качества подготовки специалистов и формированию единого образовательного пространства;

- изучение и распространение педагогического опыта по различным направлениям деятельности педагога;
- разработка, совершенствование и обновление содержания учебных программ по дисциплинам, циклам дисциплин, специальностям СПО;
- разработка научно-методической, учебно-методической и организационной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в подготовке специалистов;
- изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта;
- содействие в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний по проблемам развития среднего профессионального образования, студенческих олимпиад и конкурсов.

Одним из направлений методической работы преподавателей является разработка учебных, учебно-методических материалов. В настоящее время продолжается разработка электронного контента, позволяющего осуществлять процесс обучения по специальностям Колледжа и в соответствии с ФГОС

Разработка учебно-методического комплекса (далее - УМК) по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям для всех специальностей регламентируется Положением об учебно-методическом комплексе по дисциплине и профессиональному модулю (на основе ФГОС СПО третьего поколения), что предъявляет единые требования к содержанию, структуре и правилам оформления учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей), входящих в учебные планы, реализуемые в ГБПОУ МКЖТ.

Методическая работа в 2021 году была организована в соответствии с единой методической темой «Совершенствование образовательного процесса путем эффективного использования материально-технической базы, современных образовательных технологий для повышения качества образования».

Цель: создание условий для активизации познавательной деятельности студентов, повышения уровня подготовки и мастерства педагогических работников колледжа, и улучшение на этой основе качества обучения и воспитания студентов.

Задачи:

1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения современных образовательных технологий.
2. Совершенствование структурных элементов УМК путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных средств обучения, применения современных информационно-коммуникационных технологий.
3. Диагностика и стимулирование творческой деятельности педагогических работников, способствующей успешной реализации единой методической проблемы.
4. Диагностика и стимулирование творческой деятельности студентов, способствующей развитию профессиональной компетентности.

5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа на базе методического кабинета осуществляется по следующим направлениям:

- работа с педагогическими кадрами;
- методическое обеспечение профессионального образования;
- совершенствование содержания, методов и средств обучения;
- внеурочная и учебно - исследовательская деятельность обучающихся.

В своей работе преподаватели и мастера производственного обучения значительное внимание уделяли разработке рабочих программ, комплектов контрольно – оценочных средств, методических указаний для внеаудиторной самостоятельной работы, методических указаний по выполнению контрольных и квалификационных работ.

Среди разнообразных форм индивидуальной и коллективной методической работы в колледже важное место занимают методические дни, в подготовке и проведении которых сложилась определенная система, в которой обязательными являются теоретическое изучение вопроса, открытые уроки и внеклассные занятия, самоанализ и их анализ, разработка рекомендаций.

Методистом колледжа систематически ведется разъяснительная работа по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, контрольно - оценочных средств. Оказывается, методическая и консультационная помощь в процессе подготовки аттестационных материалов. Педагогический коллектив систематически получает информацию о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, о нормативно - правовых документах, определяющих деятельность образовательного учреждения.

Одним из эффективных средств достижения высокой результативности педагогической деятельности является взаимообмен профессиональным опытом, взаимообучение, совершенствование педагогических связей. Наиболее предпочтительной формой взаимообмена среди преподавателей является проведение открытых уроков в образовательном учреждении.

В соответствии с планами работы предметно-цикловых комиссий колледжа в 2021г. были проведены открытые уроки следующими преподавателями: Тихоновой И.В., Садыковым Н.Я., Иванской С.А., Нагиевым В.М., Горюн А.А., Бобровой О.С., Иванской С.А., Мачехиной Л.А., Мартыненко С.П., Мултуевой О.А., Нагиевым В.М., Рытиковой А.О., Савченко О.И., Чевардовой С.М., Фокиной М.В.

№	ФИО преподавателя	Тема урока	Дата проведения
1.	Авакян М.В.	«Основные тригонометрические тождества»	21.04.2021
2.	Боброва О.С.	«Деньги их роль в экономике»	26.01.2021г.

3.	Иванская С.А.	«Безопасный интернет»	24.04.2020г.
4.	Иванская С.А., Нагиев В.М.	«Мобильные технологии для экологии»	22.04.2021г.
5.	Нагиев В.М.	«Кислородосодержащие органические соединения»	20.04.2021г.
6.	Мартыненко С.П.	«Правила проведения в условиях ЧС и обучение приемам и методам оказания первой помощи»	01.09.2021г.
7.	Садыков Н.Я.	«Виды апробирования автотормозов подвижного состава железных дорог»	01.12.2021г.
8.	Мартыненко С.П.	«Служба в армии-священный долг гражданина РФ. Ознакомление с ФЗ №53 от 1998г. «О воинской обязанности и военной службе»	01.09.2021г.
9.	Фокина М.В.	«Я тоже был хороший! Прохожий остановись!»	28.01.2021г.

Открытые уроки дали возможность познакомиться с практикой применения вопросов самообразования педагогов в ходе преподавания предметов, среди которых: показать практико-ориентированную направленность уроков; способствовать воспитанию самоконтроля, самореализации учащихся в учебной деятельности; системно-деятельностный, компетентностный подход к обучению; проблемное обучение.

Проведенные открытые уроки и мероприятия являлись специально подготовленной формой организации методической работы, которые охватили обучающихся всех курсов. На уроках педагоги демонстрировали коллегам свой педагогический опыт, реализацию инновационных идей, применение методического приема или метода обучения. К подготовке и проведению открытых уроков разработаны методические рекомендации.

При проведении открытых уроков преподаватели методически оптимально выбрали педагогические технологии; вид использования наглядности, ТСО; правильно распределили время на структурные элементы занятия. Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков и профессиональных компетенций на основе самостоятельной познавательной деятельности студентов — вот основные требования к открытому учебному занятию используемые преподавателями.

Особые преимущества имели игровые и мультимедийные технологии: наглядное представление материала, возможность эффективной проверки знаний, многообразие организационных форм в работе студентов и

методических приемов в работе педагога. Программные и технические средства, используемые в рамках проведения открытых уроков, внесли свою специфику по совершенствованию традиционных методов обучения.

Открытые уроки показали, что все преподаватели колледжа используют современные инновационные педагогические технологии и работают над внедрением данных технологий в системе и регулярно: все приемы отработаны, учащиеся легко ориентируются в материале на уроке.

8. Библиотечно-информационное обеспечение ГБПОУ МКЖТ

В ГБПОУ МКЖТ в целях обеспечения реализации образовательных программ функционирует библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотека - важное структурное подразделение учебного заведения; информационный, образовательный и культурный центр колледжа.

Основными задачами библиотеки являются:

- обеспечение литературой учебного процесса;
- своевременная выдача учебников и учебных пособий.

С целью решения указанных задач библиотека:

- формирует фонд в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей, приобретая учебную и методическую литературу, периодические издания;

- изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;

- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;

- обеспечивает потребности читателей в информации о событиях науки и техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;

- проводит библиографические обзоры, тематические встречи, выпускает информационные бюллетени о новинках литературы;

- проводит Дни информации, массовые мероприятия с обучающимися.

Все педагоги используют такую форму работы, как выдача комплекта учебников по преподаваемым дисциплинам во время урока.

Для решения основных задач библиотеки комплектуется фонд учебной, справочной и специальной литературы. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Основой для комплектации фонда являются учебные планы по профессиям и специальностям и действующие программы по соответствующим дисциплинам.

Приобретение учебной литературы осуществляется на основе заявок от председателей ПЦК и преподавателей соответствующих дисциплин по согласованию с директором колледжа, методистом.

Книжный фонд библиотеки на 01.04.2022г. г. составляет 16378экземпляров.

Имеется доступ к электронно-библиотечной системе УМЦ ЖДТ, договор № 09-Д-05-21/65 от 15.09.2021г.

Площадь библиотеки располагает читальным залом на 16 посадочных мест.

Планирование работы библиотеки осуществляется в соответствии с планом работы колледжа.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

Обеспечение учебной литературой общеобразовательных дисциплин соответствует нормативам, а именно, соответствует федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

№ п/п	Наименование показателя	Поступило экземпляров	Выбыло экземпляров	Состоит экземпляров на учете
1.	Объем библиотечного фонда –всего:			16378
	из него литература:			8808
	учебная			
	в том числе обязательная			8808
	учебно-методическая			2015
	в том числе обязательная			171
	художественная			
	научная			
	печатные документы			16378
	аудиовизуальные документы			
	документы на микроформах			
	электронные документы			
2.	Выдано экземпляров за отчетный год			14816
	в том числе обучающимися			14361

3.	Число посадочных мест для пользователей библиотеки			16
	в том числе оснащены персональными компьютерами			0
	из них с доступом к Интернету			0
4.	Численность зарегистрированных пользователей библиотеки, чел.			651
	из них обучающихся в организации			624

9. Материально-техническая база ГБПОУ МКЖТ

9.1. Характеристика площадей, используемых в образовательном процессе.

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Площадь
1	учебный корпус №1 357200 Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Ленина ,27а	1	Общая площадь 5 949 кв.м из них: учебная 4 457 кв.м учебно-вспомогательные 933 кв.м подсобные 559 кв.м
2	учебный корпус №2 357200 Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул.22 Партсъезда	1	-

В ГБПОУ МКЖТ образовательная деятельность осуществляется в 23 учебных аудиториях.

Учебные кабинеты оснащены наглядными пособиями, стендами, дидактическими комплектами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует требуемым согласно ФГОС СПО нормам по направлениям подготовки.

Колледжем активно ведётся систематическая работа по оснащению кабинетов и лабораторий необходимым учебно - методическим материалом.

В колледже имеются современные электрифицированные стенды для изучения дисциплин железнодорожного и энергетического профилей.

В 2021 году в колледже велась целенаправленная и эффективная работа по приобретению оборудования для учебных кабинетов и мастерских.

Массовые, культурные и организационные мероприятия в колледже проводятся в актовом зале.

Развитие и поддержка материально-технической базы осуществляется за счет собственных средств колледжа и бюджетных средств.

Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества кабинетов и лабораторий за заведующими кабинетами, в соответствии с планом проводятся инвентаризации материальных ценностей.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (имеется система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, проводятся перезарядка и испытания огнетушителей, регулярно обследуются и содержатся в исправном состоянии средства пожаротушения, оформлены поэтажные планы эвакуации).

9.2. Компьютерное обеспечение

Количество компьютеров	Используются в учебном процессе	Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети
101	85	101	74	74

10. Финансовое обеспечение ГБПОУ МКЖТ

Финансирование субсидии из бюджета Ставропольского края государственному бюджетному или автономному учреждению Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) составило 23 246 353,22руб.

Расходы за счет субсидии на выполнение государственного задания составили- 23 246 353,22, т.е. 100% от утвержденной росписи расходов на 2021 год.

Остаток средств субсидии на выполнение государственного задания: 0,00 руб.

За счет средств субсидии на выполнение государственного задания произведены следующие расходы:

- выплата заработной платы с начислениями на выплаты по оплате труда составила – 18 372 169,40 руб.;
- оплата услуг связи – 67 176,30 руб.;
- коммунальные услуги – 3 246 321,68 руб.;
- оплата за содержание и текущий ремонт – 152 596,10 руб.;
- оплата прочих работ, услуг - 1 018 241,74 руб.;
- оплата налогов на землю, имущество – 389 848,00 руб.

Финансирование субсидий из бюджета Ставропольского края государственным бюджетным и автономным учреждениям Ставропольского края, подведомственным министерству образования Ставропольского края, на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) на иные цели составило: 8 152 588,39 руб.

Расходы за счет субсидий, выделенных на иные цели составили – 8 152 064,92 руб.

Остаток средств субсидий на иные цели: 523,47 руб.

За счет средств субсидии на иные цели произведены следующие расходы:

- выплата ежемесячной компенсации педагогическим работникам за кураторство с начислениями на выплаты по оплате труда составила – 442 156,53 руб.;
- выплата государственной стипендии за счет средств краевого бюджета – 2 410 419,00 руб.;
- региональные, всероссийские мероприятия ("Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)", форум)– 124 440,00 руб.;
- замена оконных блоков – 830 342,48руб.;
- проведение капитального ремонта зданий и сооружений (ремонт крыши здания, расположенного по адресу: Минеральные Воды, пр.22 Партсъезда, 94) – 2 312 211,91руб.;
- лицензирование и аккредитация (государственная пошлина) – 105 000 руб.;
- приобретение основных средств (покупка учебной литературы) – 1 891 395, 00 руб.;
- приобретение путевок в санатории для детей - сирот – 16 100,00 руб.
- поставка программного продукта - 20 000,00 руб.

Доходы от приносящей доход деятельности на 01.01.2022 г. составили 16 484 946,78 руб.

Расходы за счет платной деятельности составили – 17 623 697,40 руб.,

Остаток средств от приносящей доход деятельности на 01.01.2022 г. 3 914 528,18 руб.

За счет средств от приносящей доход деятельности произведены следующие расходы:

- выплата заработной платы с начислениями на выплаты по оплате труда составила - 11 301 193,54 руб.;
- прочие выплаты (компенсация медицинского осмотра, компенсация расходов на командировочные расходы) - 118 923,70 руб.;
- оплата услуг связи и интернета – 97 744,81 руб.;
- коммунальные услуги – 1 130 882,84 руб.;
- оплата за содержание и текущий ремонт – 926 179,26 руб.;
- оплата прочих работ, услуг – 851 709,39 руб.;
- оплата услуг по страхованию – 9 014,64 руб.;
- приобретение основных средств – 1 615 336,70 руб.;
- приобретены продукты питания – 466 305,50 руб.;
- приобретены прочие материальные запасы – 764 491,37 руб.

№п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения	47 883,88 тыс. руб.
2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1 580,33 тыс. руб.
3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	503,53 тыс. руб.
4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	122 %

Заключение

Анализ результатов деятельности колледжа в 2021 году позволяют отметить, что:

– колледж сформировал локальную нормативную документацию по всем направлениям деятельности в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– содержание профессиональных образовательных программ (включая учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы по учебным дисциплинам) соответствуют требованиям ФГОС СПО;

– качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверкой остаточных знаний студентов, оценивается на достаточном уровне;

– кадровый потенциал и материально-техническая база колледжа достаточны для реализации подготовки по специалистам среднего звена, профессиям рабочих (служащих);

– информационно-методическая поддержка образовательного процесса соответствует современным требованиям.

С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг необходимо:

1. Развивать социальное партнёрство с предприятиями и организациями в вопросах:

– организации практического обучения обучающихся на реальных рабочих местах;

– организации дипломного, курсового проектирования под заказ работодателя;

– организации стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения;

– трудоустройства выпускников.

2. Совершенствовать, развивать материально-техническую базу колледжа.

3. Продолжить работу по:

– совершенствованию методического обеспечения специальностей в рамках ФГОС СПО;

- духовно-нравственному воспитанию обучающихся;

- исследовательской и экспериментальной деятельности обучающихся и преподавателей;

– совершенствованию профориентационной работы с использованием инновационных технологий.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что ГБПОУ «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям.

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. № 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

(ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	193 человека
1.1.1	По очной форме обучения	193 человека
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	521 человек
1.2.1	По очной форме обучения	521 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	8 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	174 человек
1.5 подпункт утратил силу. (ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136)		
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	112 человек/ 91 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и	0

	международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	333 человек/ 47 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	29 человек/ 54 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	24 человека/ 45 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	10 человек/ 25 %
1.11.1	Высшая	9 человек/ 31 %
1.11.2	Первая	1 человек/ 3 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	29 человек/ 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0 %
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	0 человек
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	47 883,88 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1 580,33 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	503,53 тыс. руб.

2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	122 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	6,9 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,09 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/ 0 %
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/ 0 %
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными	0 человек
	возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.5.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человек/ 0 %