

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»**

Согласовано

Заведующая отделением

\_\_\_\_\_ И.В.Викулина

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ С.П.Бархударова

Утверждено

Приказом директора ГБОУ СПО МКЖТ  
№ 238 от «01» сентября 2015г.

\_\_\_\_\_ А.Ш.Харатян

«01» сентября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об открытом уроке**

**в Государственном бюджетном образовательном учреждении  
среднего профессионального образования**

**«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «31» августа 2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение содержит требования к планированию и проведению открытого урока в ГБОУ СПО «Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом колледжа.

1.3. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей, действенным элементом учебного и воспитательного процессов.

1.4. Цели: поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания образования в связи с переходом на новые образовательные стандарты.

1.5. Задачи:

- стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- раскрытие творческого потенциала преподавателей;
- выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы педагогов;
- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования, заложенных в новом образовательном стандарте;
- поощрение наиболее активных и одарённых педагогов, умеющих не только талантливо работать, но и делиться своим практическим опытом;
- стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- реализация одной из форм аттестации педагогов.

1.6 Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий.

1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий в каждой предметно-цикловой комиссии. Заместитель директора по учебной работе и профессиональным модулям составляет единый график проведения открытых уроков. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения преподавателей под роспись.

1.8. Рекомендуются проведение открытых уроков для преподавателей всех категорий не реже одного раза в 3 года.

1.9. Открытые уроки для преподавателей являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключается необходимость оказания помощи преподавателю в решении новых задач по совершенствованию учебно воспитательного процесса.

1.10 Организация проведения «Открытых уроков» является частью системы работы методической службы колледжа.

### ***Модели «Открытого урока»***

1. Открытый урок для членов ПЦК.
2. Открытый урок для коллег в колледже. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы начинающих учителей или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.
3. Открытый урок преподавателя-методиста с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.
4. Открытый урок, проводимый преподавателем в присутствии администрации колледжа и экспертов с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.
5. Открытый урок на конкурсе «Преподаватель года».

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ**

2.1. На методическом совете в конце учебного года проводится анализ открытых уроков преподавателей ПЦК, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта преподавателей членами Методического Совета составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

2.3. При составлении плана проведения «Открытого урока», целесообразно поручать его проведение в первую очередь опытным, творчески работающим преподавателям. Могут привлекаться к открытым урокам начинающие преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.4. Выбор темы открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

2.5. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам.

## **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТОМУ УРОКУ**

3.1. Оценка реализации основных принципов обучения:

- место урока в учебном плане;
- оценка грамотности определения типа урока;

- оценка полноты проектируемых целей и задач урока (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития учителя);
- соответствие поставленных задач типу и содержанию урока.

### 3.2. Содержание урока

- оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция учителя;
- отбор и применение учителем разнообразных источников сообщения ученикам новых знаний;
- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- межпредметные связи на уроке.

### 3.3 Технология, методы и средства обучения

- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ- технологий ; соответствующих требованиям современной модели образования;
- реализация компетентностного подхода на уроке;
- способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;
- использование различных форм контроля и самоконтроля;
- использование ТСО, дидактических и наглядных материалов;
- обратная связь на уроке;
- выбор оптимальной структуры урока.

### 3.4. Создание благоприятного психологического климата

- учёт возрастных, индивидуальных особенностей студентов;
- оптимальное достижение здоровьесбережения у студентов во время урока;
- создание ситуации успеха на уроке;
- использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся.

### 3.5. Результативность педагогического процесса

- способы мониторинга результативности итоговой работы;
- обеспечение практической направленности и связи с личным жизненным опытом студента;
- обеспечение самооценки студента;
- завершенность урока, рефлексия;
- оптимальное использование возможностей учебного кабинета.

### 3.6. Культура оформления материала.

- полнота и научно-педагогическая обоснованность;
- грамотная структурная организация методической разработки;
- представление методической разработки на бумажном и электронном носителях;
- дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами.

### 3.7. Подведение итогов. Самоанализ.

## 4. ПОДГОТОВКА ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

4.1 Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей студентов конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

4.2 Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которая должна соответствовать методической теме преподавателя и колледжа, тему рекомендуется в обязательном порядке обсудить на ПЦК.

4.3. Выбор темы открытого занятия преподаватель осуществляет самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах занятия.

4.4. В соответствии с методической целью занятия преподаватель отбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

4.5. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

4.6. К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности студентов и деятельности преподавателя на каждом этапе открытого урока.

4.7. Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

4.8. Наглядные пособия и материалы ЦОР, визуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить при этом, что обилие наглядных пособий рассеивает внимание студентов.

4.9. ПЦК должна оказать необходимую помощь преподавателю в подготовке открытого занятия.

4.10 План открытого занятия, методическая документация к нему подробно обсуждается с председателем ПЦК, методистом, заместителем директора по учебной работе и профессиональным модулям.

## **5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ**

5.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

5.3 Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с

методической темой преподавателя.

5.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

5.5. Преподаватель, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в рамках ФГОС, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на студентов, способы организации их деятельности помогли другим преподавателям критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

5.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

5.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям разработок урока.

5.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на заседании ПЦК представляется на рассмотрение Методического совета и сдается в методический кабинет.

## **6. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ**

6.1. За одну неделю до проведения занятия преподаватель или председатель ПЦК ставит в известность учебную часть о проведении открытого учебного занятия вместе с планом (технологической картой) урока. **(приложение 1)**

6.2. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

6.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

6.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

6.5. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Анализ качества проведения занятия»

## **7. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

7.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

7.2. Организует обсуждение председатель ПЦК или методист.

Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

преподаватель, проводивший занятие;

приглашенные преподаватели;

председатель ПЦК;

администрация колледжа.

Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

7.3. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

7.4. В заключении выступают председатель ПЦК и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

7.5. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

7.6. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

## **8. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

8.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки анализа

проведённого занятия в методкабинет. На основе этих бланков, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

8.2 Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

8.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете колледжа. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

### План (Технологическая карта) урока

№	Основные пункты технологической карты	Содержание
1.	ФИО преподавателя	
2.	Наименование дисциплины (МДК)	
3.	Группа, специальность (профессия)	
4.	Дата проведения	
5.	Номер и тема урока (учебного занятия)	
6.	Цель занятия (как ожидаемый результат обучения)	
7.	Задачи	
8.	Тип занятия	
9.	Вид занятия	
10.	Методы обучения	
11.	Формируемые компетенции	
12.	Учебно-методическое оснащение урока	
13.	Междисциплинарные и межкурсовые связи	
14.	Образовательные ресурсы (в том числе Internet)	

### Структура и содержание занятия

Этапы занятия	Длительность этапа (мин)	Планируемые результаты	Критерии и способ оценки	Содержание деятельности преподавателя	Содержание деятельности студента

**Схема самоанализа  
компетентно-ориентированного занятия**

**1. Постановка цели**

- а) Какие компетенции формируются на занятии и на его отдельных этапах?
- б) Кем определены цели (педагогом или студентами)?
- в) Реализация основной дидактической цели урока.

**2. Оценка общей структуры урока. Содержание деятельности**

- а) Наличие взаимосвязанных этапов урока: целеполагание, самостоятельная продуктивная деятельность, рефлексия
- б) Структура урока наперед заданная или гибкая, с учетом предложений студентов

**3. Осуществление развития студентов в процессе обучения Характер учебных заданий.****Средства развития компетентностей**

- а) Имело ли место вовлечение студентов в основные мыслительные операции (анализ, синтез, обобщение, классификация, систематизация)?
- б) Осуществлялись ли междисциплинарные и межкурсовые связи?
- в) Были ли использованы средства развития творческого мышления?
- г) Характеристика деятельности студентов на уроке (репродуктивный, поисковый, творческий);
- д) Средства развития компетентностей (интерактивные упражнения и тесты, учебник, компетентностно-ориентированные задания, деловые игры и т.д.)

**4. Мотивация**

- а) Воздействие или взаимодействие
- б) Активность и инициативность студентов
- в) Увлеченность процессом деятельности
- г) Сосредоточенность
- д) Принятие участия в обсуждении вопросов
- е) Вопросы педагогу
- ж) Виды мотивации на уроке (эмоциональная, социальная (студент осознает, насколько важен для него данный учебный материал) или содержательная)

**5. Учебное взаимодействие**

- а) Характер взаимоотношений и установок между педагогом и студентом
- б) Позиция педагога и студента, субъектно-объектные или субъектно-субъектные установки
- в) Обратная связь
- г) Характер взаимоотношений между студентами
- д) Основные формы работы и их влияние на формирование компетентностей
- е) Использование активных и интерактивных методов обучения

**6. Результативность урока**

- а) Продуктивность деятельности (наличие продукта);
- б) Методы контроля за уровнем сформированности компетенций (оценка по стандарту, балльно-рейтинговая оценка, формирующая система оценивания)
- в) Уровень сформированности компетенций

**7. Рефлексия деятельности**

- а) Используемые приемы рефлексии
- б) Алгоритм рефлексии
- в) Умение проводить рефлексию студентами. Развитие рефлексивных способностей, самоанализа, самоконтроля
- г) Умение проектировать и планировать собственную деятельность

**8. Перспективы совершенствования своей деятельности**

## КАРТОЧКА АНАЛИЗА ПОСЕЩЁННОГО ЗАНЯТИЯ

ФИО, проводившего занятие \_\_\_\_\_

ФИО посетившего занятие, должность \_\_\_\_\_

Дата посещения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., номер пары \_\_\_\_\_

Специальность (профессия), курс, группа \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины (МДК) \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Анализ этапов занятия

Общее впечатление о занятии, достоинства и замечания

Занятие посетил \_\_\_\_\_

/расшифровка подписи/

С выводами ознакомлен \_\_\_\_\_

/расшифровка подписи/

## **Схема анализа:**

1. мотивация (эмоциональная, содержательная, социальная, студент осознает, насколько важен для него данный учебный материал, создание настроения на познавательную деятельность в течении всех этапов уро-ка)
2. содержание урока (соблюдение этапов урока, межпредметная интеграция содержания, связь с жизнью, с практической деятельностью);
3. формы организации деятельности студентов на уроке (фронтальные, групповые, парные, индивидуальные);
4. использование методов, приемов, технологий (неактивные, активные, интерактивные, выбор соответствует целям урока, используются методы и приемы включения студентов как субъектов деятельности на некоторых или на всех этапах урока)
5. рефлексивность (отсутствует, эмоциональная рефлексия, анализ и оценка способов деятельности, оценка результатов);
6. оценивание (формы и методы контроля, традиционное, по 5-бальной шкале, качественная, словесная оценка деятельности, другие виды оценивания);
7. результативность урока (сформированы компоненты профессиональных компетенций (указать какие); наличие продукта, отчета о процессе деятельности; сформированы компоненты общих компетенций (указать какие); наличие продукта, отчета о процессе деятельности, результат достигнут некоторыми студентами, всеми студентами);
8. выводы: компетентно-деятельностный подход в обучении (не реализуется, реализуется частично, реализуется, единство формирования ОК и ПК, интеграция теоретических знаний и умений).