

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

Согласовано

Заведующая отделением

_____ И.В.Викулина

Заместитель директора по УПР

_____ С.П.Бархударова

Методист

_____ Н.Н.Костицына

Председатель ПЦК ОГСЭ

_____ М.В.Фокина

Председатель ПЦК ЕН

_____ С.А.Иванская

Председатель ПЦК СД

_____ И.В.Тихонова

Утверждено

Приказом директора ГБОУ СПО МКЖТ
№ 238 от «01» сентября 2015г.

_____ А.Ш.Харатян

«01» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе «Лучший преподаватель года»
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

протокол № _1 от «_31_» _августа_ 2015г.

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Лучший преподаватель года» разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Минераловодский колледж железнодорожного транспорта" (далее Колледж) и является составной частью нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности.

1.2. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников, повышение качества учебно-методической и научной работы, развитие творческой активности, рост профессионального мастерства педагогических работников, распространение опыта работы лучших преподавателей колледжа, поддержку инновационных разработок и технологий, стимулирование достижений высоких результатов в преподавательской деятельности.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью конкурса является выявление, поддержка и продвижение наиболее активных преподавателей колледжа, повышение уровня педагогического мастерства.

2.2. Задачи:

- Повышение профессиональной компетентности преподавателя;
- Создание условий для интеллектуального, творческого развития преподавателей колледжа;
- Выявление и распространение инноваций в образовании;
- Выявление педагогических инновационных методов, основанных на использовании современных достижений науки и информационных технологий.
- Расширение спектра мероприятий, направленных на распространение и предоставление лучшим преподавателям колледжа возможности участия в демонстрации педагогического мастерства;
- Выявление эффективных педагогических технологий и методик работы;
- Внедрение и распространение новых методик в образовательном процессе;
- Распространение передового педагогического опыта.

3. Организация и проведение конкурса

3.1. Организацию и проведение конкурса «Лучший преподаватель года» осуществляет методический кабинет Колледжа под контролем заместителя директора по УР и ПМ.

3.2. Конкурс проводится ежегодно с 01 сентября по 30 июня.

3.3. В конкурсе могут участвовать все педагогические работники Колледжа. Для участия в конкурсе необходимо подать заявление в срок до 30 сентября текущего учебного года (**приложение 1**).

3.4. Для проведения конкурса создается комиссия в составе:

- Председатель комиссии: директор ГБОУ СПО МКЖТ;
- Заместитель председателя – зам. директора по УР и ПМ;
- Члены комиссии: заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий отделением, председатели ПЦК;
- секретарь комиссии - методист.

Состав комиссии ежегодно определяется приказом директора Колледжа

3.5. Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап: оценивание портфолио участника конкурса (от 5 до 10 баллов)
– до 15 декабря.

Электронное портфолио конкурсанта должно отражать:

- информация о педагоге (Ф.И.О., образование, стаж работы, повышение квалификации, наличие квалификационной категории),
- содержание и результативность его деятельности (преподаваемые дисциплины, методическое обеспечение дисциплин, качество знаний студентов, подготовка их к участию в олимпиадах, конкурсах),
- профессиональные достижения (участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, публикация статей),
- методические разработки.

Портфолио передается в учебную часть заместителю директора по УР и ПМ в срок до 01 декабря текущего учебного года в электронном виде (не более 15 слайдов) и оценивается заочно.

Критерии оценивания портфолио:

- оригинальность модели (структуры) портфолио;
- техническая организация;
- раскрытие системы работы педагога;
- логичность и последовательность размещения материалов в портфолио;

- разнообразие средств представления информации в портфолио (графиков, таблиц и др.);
- дизайн и качество оформления портфолио;
- ценность представленной модели портфолио с позиции ее распространения.
- значимость накопленного педагогического опыта для колледжа и системы профессионального образования.

2 этап: оценивание открытого занятия (от 5 до 10 баллов);

Открытое занятие проводится конкурсантом в период с 20 января по 01 апреля текущего учебного года

План учебного занятия оформляется в печатном и электронном виде (со всеми приложениями и раздаточным материалом) и предоставляется заместителю директора по УР и ПМ не позднее чем за 5 дней до даты его проведения.

Критерии оценивания:

- целесообразность глубина владения дисциплиной на современном уровне;
- оригинальность раскрытия темы занятия;
- направленность занятия на формирование общих и профессиональных компетенций будущего специалиста;
- умение организовать использование обучающимися разных типов и видов источников знаний;
- умение организовать взаимодействие обучающихся между собой, умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности обучающихся;
- достаточность используемых ресурсов (видео- и аудиоматериалы, мультимедийные презентации, наглядные пособия и др.)
- целесообразность и разнообразие используемых образовательных технологий (методов, приемов, форм и т.д.);
- воспитательный потенциал занятия;
- творческая индивидуальность педагога;
- коммуникативная культура;
- импровизация педагога.

По окончании открытого занятия проводится самоанализ (до 10 минут, готовится заранее с аргументированностью выбора педагогического инструментария и способа организации образовательно-воспитательного процесса).

3 этап: оценивание учебно-методического комплекса конкурсанта (от 5 до 10 баллов).

Оформленный в печатном и электронном виде УМК конкурсант предоставляет заместителю директора по УР и ПМ не позднее 10 июня текущего учебного года. Оценивание УМК осуществляется комиссией

заочно (от 5 до 10 баллов) в срок до 20 июня текущего учебного года.

Критерии оценивания УМК:

- соответствие УМК и используемых ресурсов ФГОС, нормативным актам РФ и Ставропольского края и локальным актам, нормам СанПиН;
- целостность УМК;
- обоснованность выбора заявленных информационных технологий и электронных ресурсов;
- практическая значимость разработки для целей обучения;
- наличие преимуществ использования, представленного УМК по сравнению с традиционным методом;
- эффективность использования ИКТ в учебном процессе;
- уровень методической проработки;
- достаточность представленного на конкурс комплекса документов;
- отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, грамотность оформления материалов;
- стиль и ясность изложения материала;

4. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

4.1. Подведение итогов каждого этапа и общих результатов конкурса, а также и присвоение звания «Лучший преподаватель года» осуществляется на заседании методического Совета колледжа и проводится в форме рейтинга в конце учебного года и оформляется проколом оценивания (**приложение 2**).

4.3. После подведения итогов конкурса результаты доводятся до сведения конкурсантов и всех педагогических работников колледжа (на информационном стенде, сайте колледжа).

4.4. Победители конкурса награждаются почётными грамотами.

Приложение 1

Директору ГБОУ СПО МКЖТ
Харатян А.Ш.
преподавателя дисциплины (МДК)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне учувствовать в конкурсе «Лучший преподаватель года» в _____ учебном году.

Дата

Подпись

