

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»

Согласовано

Заместитель директора по УР и ПМ

_____ И.В.Викулина

Заместитель директора по УПР

_____ С.П.Бархударова

Заместитель директора по УВР

_____ С.В.Теплинская

Утверждено

Приказом директора ГБПОУ МКЖТ

№ 238 от «01» октября 2015г.

_____ А.Ш.Харатян

« _____ » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления
академического отпуска обучающимся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Минераловодский колледж железнодорожного транспорта»**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 31 августа 2015г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464" Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ГБПОУ МКЖТ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам ГБПОУ МКЖТ (далее – колледж).

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в колледже в связи с невозможностью освоения им программы подготовки специалистов среднего звена по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- беременность и роды;
- необходимость ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- медицинские показания;
- необходимость ухода за тяжелобольным близким родственником;
- призыв на срочную военную службу;
- тяжелое материальное положение в семье (доход в семье ниже прожиточного минимума) с необходимостью временного трудоустройства;
- семейные обстоятельства;
- другие исключительные случаи (стихийное бедствие и т.п.).

1.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

1.7. Допуск к учебным занятиям студента, находящегося в академическом отпуске производится на основании личного заявления студента после издания приказа. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям производится после издания приказа на основании личного заявления студента и медицинского заключения медицинской организации.

1.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы подготовки специалистов среднего звена в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.9. В случае, если студент обучается в колледже по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

1.11. Студенткам, находящимся в академическом отпуске по беременности и родам и обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе, выплачивается пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. При предоставлении академического отпуска студент должен представить в учебную часть следующие документы:

а) академический отпуск по беременности и родам предоставляется студенткам на основании личного заявления и справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения (приложение № 1).

б) академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется по личному заявлению студента с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления - копии свидетельства о рождении ребёнка (приложение № 2);

в) академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется по личному заявлению студента с приложением заключения врачебной комиссии лечебной организации (приложение № 3);

г) академический отпуск по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником предоставляется по личному заявлению студента с приложением заключения о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

д) академический отпуск в связи с призывом на срочную военную службу предоставляется по личному заявлению студента с приложением

повестки военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы (приложение № 4);

е) академический отпуск в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется по личному заявлению студента с приложением подтверждающих документов (копии свидетельства о смерти кормильца одного или обоих родителей, справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства и др.) (приложение № 5);

ж) академический отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется по личному заявлению студента с приложением подтверждающих документов;

з) академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием предоставляется по личному заявлению студента с приложением справки из территориальных управлений, центров Росгидромета, МЧС России и т.п. (приложение № 6).

2.2. Студент с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к заведующему отделением, который визирует заявление и передает его зам. директора колледжа по учебно-методической работе (заведующему учебным отделом в филиалах колледжа). Заместитель директора колледжа по учебной работе и профессиональным модулям в течение трех рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передает директору колледжа для принятия решения о предоставлении академического отпуска или отказе. При положительной резолюции директора (руководителя филиала) заявление студента и прилагаемые к нему документы передаются секретарю учебной части для издания в течение трех рабочих дней приказа.

2.3. Академический отпуск предоставляется на период указанный в приказе. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

2.4. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

3 Порядок продления и выхода из академического отпуска.

3.1. Студент за три дня до окончания академического отпуска, представляет заведующему отделением заявление о выходе из академического отпуска (приложение № 7). Заведующий отделением согласовывает заявление и передает его заместителю . директора по учебной работе и профессиональным модулям.

3.2.Заместитель директора по учебной работе и профессиональным модулям течение трех рабочих дней со дня получения заявления, согласованного с заведующим отделением, рассматривает его, визирует с указанием номера и аббревиатуры группы, основы обучения (платная или бесплатная), срока ликвидации академической

задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период академического отпуска. После проставления резолюции директором заявление студента направляется секретарю учебной части для издания приказа в трехдневный срок.

3.3. При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение № 8), в котором указываются дисциплины (профессиональные модули, междисциплинарные курсы), курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность. Студент должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

3.4. Студент, допущенный до учебного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из колледжа.

3.5. В случае если образовательная программа подготовки специалистов среднего звена или квалифицированных рабочих, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по другой родственной образовательной программе, реализуемой в колледже.

3.6. Студент имеет право выйти из академического отпуска, досрочно (приложение № 9), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен после издания приказа на основании личного заявления студента, согласования с заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе и профессиональным модулям и соответствующей визой директора колледжа.

3.7. Академический отпуск, может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать двух лет. Продление академического отпуска производится на основании личного заявления студента (приложение № 10). При необходимости академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

3.8. В случае непредставления заявления в установленный срок студент считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета колледжа и вводятся в действие приказом директора колледжа.

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору ГБПОУ МКЖТ
Харатян А.Ш.
Студентки _____ курса

(специальность, профессия)

(ФИО студентки)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с
«____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Справка из женской консультации (форма № 095/у).

Дата

Подпись

Приложение 2

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком

Директору ГБПОУ МКЖТ
Харатян А.Ш.
Студентки (та) _____ курса

(специальность, профессия)

(ФИО студента (ки))

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком с
«_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия).

Дата

Подпись

Приложение 3

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ МКЖТ
Харатян А.Ш.
Студентки (та) _____ курса

(специальность, профессия)

(ФИО студента (ки))

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения программы подготовки специалистов среднего звена по медицинским показаниям с «_____» _____20__г. по «_____» _____20__г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____
(указать наименование учреждения здравоохранения)

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска
в связи с призывом на срочную военную службу**

Директору ГБПОУ МКЖТ
Харатян А.Ш.
Студентки (та) _____ курса

(специальность, профессия)

(ФИО студента (ки))

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск вследствие невозможности освоения программы подготовки специалистов среднего звена в связи с призывом на срочную военную службу на период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной служб, выданная

_____.

(указать наименование учреждения)

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения

Директору ГБПОУ МКЖТ
Харатян А.Ш.
Студентки (та) _____ курса

(специальность, профессия)

(ФИО студента (ки))

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск вследствие невозможности освоения программы подготовки специалистов среднего звена на период с « » 20 г. по « » 20__ г. в связи с существенным ухудшением материального положения.

Приложение:

1. Копия свидетельства о смерти кормильца одного или обоих родителей (справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения или другие подтверждающие документы).

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с
происшедшим стихийным бедствием**

Директору ГБПОУ МКЖТ
Харатян А.Ш.
Студентки (та) _____ курса

(специальность, профессия)

(ФИО студента (ки))

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск вследствие
невозможности освоения программы подготовки специалистов среднего
звена в связи с происшедшим стихийным бедствием на период с
«_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Справка из территориальных управлений, центров Росгидромета, МЧС
России и т.п.

Дата

Подпись

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ МКЖТ
Харатян А.Ш.
Студентки (та) _____ курса

(специальность, профессия)

(ФИО студента (ки))

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска,
предоставленного в связи с _____

(указать причину предоставления академического отпуска)

и приступившим(ей) к занятиям с « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям).
2. Копия военного билета с отметкой о прохождении воинской службы(при предоставлении академического отпуска в связи с призывом на срочную военную службу).

Дата

Подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности**

студента (ки) _____, _____ курса
(ФИО)

(наименование рабочей профессии, специальности)

№ п/п	Наименование дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов) подлежащих освоению.	Форма промежуточной аттестации

Срок ликвидации академической задолженности установлен до « _____ »
_____ 20__ г.

Заместитель директора по УР и ПМ _____ / _____ /

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись студента)

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ МКЖТ
Харатян А.Ш.
Студентки (та) _____ курса

(специальность, профессия)

(ФИО студента (ки))

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу с «_____»
_____ 20__ г. в связи с досрочным выходом из академического
отпуска, предоставленного мне в связи

(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору ГБПОУ МКЖТ
Харатян А.Ш.
Студентки (та) _____ курса

(специальность, профессия)

(ФИО студента (ки))

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на _
(указать срок) в связи с _ (указать причину)
с «_» 20_ г. по «_» 20_ г.
Академический отпуск был предоставлен с «_» 20_ г. по
«_» 20__ г. в связи _ .
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись